



Anglais pour  
la communication  
écrite *en milieu  
de travail*

Certificat de compétence

*Forgée par  
la capacité de redéfinir*



Forgée  
par McGill

# Anglais pour la communication écrite *en milieu de travail*

- 03 Mot de l'équipe de l'École d'éducation permanente
- 04 Certificat de compétence en anglais  
pour la communication écrite en milieu de travail
- 05 Objectifs d'apprentissage
- 05 Principales caractéristiques
- 06 Approche d'apprentissage et d'enseignement
- 07 Cours
- 08 Critères d'admission
- 09 Test de classement
- 10 Renseignements





## *Mot de l'équipe de l'École d'éducation permanente*

Quiconque doit rédiger en anglais en contexte professionnel peut rencontrer des difficultés, surtout si l'anglais n'est pas sa langue maternelle. Nous avons créé ce programme en ligne pour favoriser le développement de compétences de communication écrite selon une formule adaptée aux vies professionnelle et personnelle chargées. Dans ce programme, vous pouvez étudier à votre rythme, de partout dans le monde. Vous obtiendrez le soutien personnalisé d'un tuteur qualifié, qui vous aidera à peaufiner vos aptitudes de rédaction d'un vaste éventail de textes pour le milieu du travail de manière autonome et en toute confiance. Vous deviendrez un rédacteur habile et un meilleur communicateur, capable de s'exprimer d'une façon claire et professionnelle.



# Anglais pour la communication écrite *en milieu de travail*



**Olga Belmouloud**  
Spécialiste marketing, Immobilier  
*Hines Interests Limited Partnership*

10

Semaines pour  
terminer



Temps partiel



En semaine

5

Heures de  
travaux par  
semaine



En ligne

Atteignez vos objectifs professionnels grâce à un programme adapté à vos besoins;

- 100 % en ligne
- 10 semaines par cours et environ 5 heures de temps d'apprentissage par semaine
- Horaire flexible, cadre structuré
- Aucun manuel requis; toutes les ressources d'apprentissage sont accessibles en ligne
- L'ensemble du contenu s'applique au milieu du travail
- Soutien virtuel personnalisé d'un tuteur

Ce programme comprend six cours de niveau intermédiaire moyen, intermédiaire supérieur et avancé.

Tous les nouveaux étudiants doivent faire un test de classement en ligne pour établir leur niveau dans le programme.

Après avoir réussi les deux cours de niveau avancé (YCGL 415 et YCGL 416) avec une note d'au moins 65 % (B-), vous obtiendrez le Certificat de compétence – Anglais pour la communication écrite en milieu de travail.

Ce programme doit normalement être terminé à l'intérieur de trois ans.

Il est possible de demander une prolongation par écrit.



Droits de scolarité: 412 \$ (par cours de 10 semaines)

[En savoir plus](#)



## Objectifs *d'apprentissage*

Dans le cadre de ce programme, les participants pourront :

- communiquer par écrit avec plus de facilité et de confiance;
- rédiger et réviser des documents en milieu de travail;
- améliorer leur vocabulaire et leur maîtrise de la grammaire;
- appliquer leurs acquis immédiatement en contexte professionnel;
- obtenir, après avoir réussi les deux cours de niveau avancé, le Certificat de compétence – Anglais pour la communication écrite en milieu de travail.



## Principales *caractéristiques*

- Étudier dans un établissement mondialement reconnu, de la maison;
- Organiser son propre horaire;
- Obtenir un encadrement personnalisé d'un tuteur hautement qualifié;
- Réseauter avec d'autres étudiants;
- Appliquer ses compétences en contexte professionnel;
- Enrichir son curriculum vitae.



# Approche d'apprentissage et d'enseignement



- Tâches de rédaction concrètes
- Rétroaction personnalisée
- Maîtrise des bases de la grammaire
- Approche interactive



## Votre certificat

Après avoir réussi les deux cours de niveau avancé (YCGL 415 et YCGL 416) avec une note d'au moins 65 % (B-), vous recevrez un certificat de compétences officiel (Anglais pour la communication écrite en milieu de travail) de l'Université McGill.



# Cours



Ce programme comprend des cours de niveau intermédiaire moyen, intermédiaire supérieur et avancé. Votre niveau sera déterminé d'après vos résultats au test de classement d'anglais écrit.

## Intermédiaire moyen

- **YCGL 215** - English Grammar at Work (Grammaire anglaise pour le travail) (8 UFC)
- **YCGL 216** - English Grammar and Writing in Context 1 (Grammaire et rédaction anglaises en contexte 1) (8 UFC)

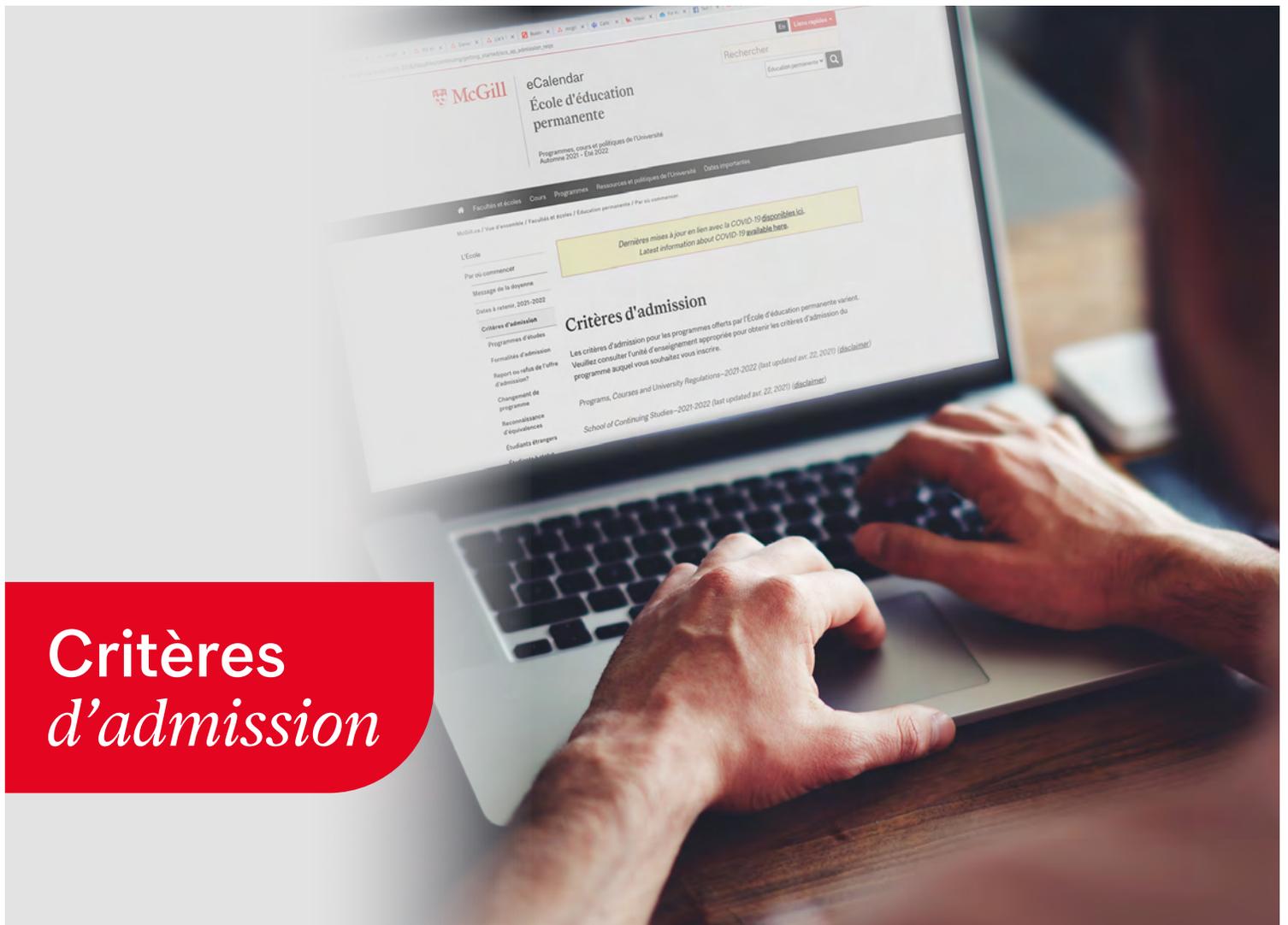
## Intermédiaire supérieur

- **YCGL 315** - English Grammar and Writing in Context 2 (Grammaire et rédaction anglaises en contexte 2) (8 UFC)
- **YCGL 316** - English Vocabulary for the Workplace (Vocabulaire anglais pour le travail) (8 UFC)

## Avancé

- **YCGL 415** - English Writing Techniques for the Workplace (Techniques de rédaction anglaise pour le travail) (8 UFC)
- **YCGL 416** - English Written Communication Strategies for the Workplace (Stratégies de communication écrite pour le travail) (8 UFC)





# Critères d'admission

18

ans  
ou plus



Études  
secondaires



Pièce d'identité  
officielle

- Les étudiants doivent avoir au moins 18 ans.
- Ils doivent passer le [test de classement d'anglais écrit](#) et se classer entre les niveaux intermédiaire moyen et avancé.
- Il n'est pas requis d'être citoyen canadien ou résident permanent, ni même de vivre au Canada pour s'inscrire à un cours en ligne. Ce programme est ouvert à tous.





## Test de classement

Avant de s'inscrire au programme, tous les candidats doivent passer un [test de classement en anglais écrit](#) et se classer entre les niveaux intermédiaire moyen et avancé.

Les résultats déterminent votre niveau en anglais et indiquent à quels cours vous pouvez vous inscrire.

Pour connaître les frais actuels et les dates à venir, visitez la [page d'inscription au test de classement](#).



S'inscrire au test  
de classement



# Coordonnées

Langues et communication interculturelle

[englishonline.scs@mcgill.ca](mailto:englishonline.scs@mcgill.ca)

Tél. : +1 514 398-6200

Télec. : +1 514 398-1769

680, rue Sherbrooke Ouest, 11<sup>e</sup> étage, bureau 1181

Montréal (Québec) Canada H3A 2M7

 **Pour en savoir plus**  
[mcgill.ca/eep-write](http://mcgill.ca/eep-write)



**McGill**

School of  
Continuing Studies

École  
d'éducation permanente