

CALL FOR APPLICATIONS

UNDERGRAD RESEARCH ASSISTANT POSITION CENTRE FOR INTERDISCIPLINARY RESEARCH ON MONTREAL (CIRM) PROJECT **DATA FOR SOCIETY HUB**

CIRM PRESENTATION

The Centre for Interdisciplinary Research on Montreal (CIRM) is seeking applications to fill an undergrad research assistant position. The candidate will assist the project director, Prof. Pascal Brissette, in tasks related to text mining (harvesting, cleaning, handling, analysis). Previous experience in text mining is not necessary, although this is an asset. The hired student will be supported in acquiring the knowledge and techniques required to perform the work.

Hourly rate: between \$17 et \$21 (depending on experience and level of education).

Number of hours per week:

- Between 8 and 16 hours per week.
- The contract is renewable on a trimestral basis.

After the interviews, the successful candidate will be subject to a 30-day probationary period.

Skills and abilities required:

- Excellent knowledge of French and good knowledge in English;
- Asset: experience working with spreadsheets (Excel, Google Sheet, etc.);
- Initiative, autonomy and rigor in the work;
- Ability to work remotely and in a team environment;
- Eligibility for the *Work Study* program will be considered an asset.

Apply to job **JR0000009003** through Workday **before Marsh 16**. Please contact Elissa Kayal, administrative coordinator (elissa.kayal@mcgill.ca) if you have any question.

APPEL À CANDIDATURES

POSTE D'ASSISTANT·E DE RECHERCHE DE PREMIER CYCLE CENTRE DE RECHERCHES INTERDISCIPLINAIRES EN ÉTUDES MONTRÉALAISES (CRIEM) PROJET DU PÔLE D'ANALYSE DE DONNÉES SOCIALES

PRÉSENTATION DU CRIEM

Le Centre de recherches interdisciplinaires en études montréalaises (CRIEM) sollicite des candidatures pour un poste d'assistant·e de recherche à temps partiel au niveau du premier cycle. Le·la candidat·e retenu·e assistera le directeur de projet, Prof. Pascal Brissette, dans des tâches liées à la fouille de textes (moissonnage, nettoyage, manipulation, analyse). Une expérience préalable dans la fouille de textes n'est pas nécessaire, même si elle constitue un atout. L'étudiant·e embauché·e sera accompagné·e dans l'acquisition des connaissances et techniques requises pour effectuer le travail.

Taux horaire : entre 17\$ et 21\$ (selon l'expérience et le niveau d'étude).

Durée

- Entre 8 et 16 heures par semaine
- Le contrat est renouvelable sur une base trimestrielle.

La candidate retenue ou le candidat retenu au terme des entrevues sera soumis·e à une période de probation de 30 jours.

Compétences et aptitudes recherchées

- Excellente maîtrise du français et bonne maîtrise de l'anglais;
- Atout : expérience de travail avec des tableurs (Excel, Google Sheet, etc.);
- Esprit d'initiative, autonomie et rigueur dans le travail;
- Habilité à travailler en équipe et à distance;
- L'admissibilité au programme *Work Study* sera considérée comme un atout.

Appliquer au poste **JR0000009003** sur la plateforme Workday **avant le 16 mars**. Pour toute question, contacter Elissa Kayal, adjointe administrative du CRIEM (elissa.kayal@mcgill.ca).