

|  |
| --- |
| **Formulaire MCGILL demande de TRAÇAGE, ENREGISTREMENT** **ou HISTORIQUE de compteurs**  |

En premier, l’ingénieur électrique remplit la partie « TRAÇAGE OU ENREGISTREMENT » ou « HISTORIQUE »

Ensuite les demandes sont faites par le Gestionnaire/Gestionnaire de projet adjoint aux personnes ci-dessous. (Potvin ou Frederic Samson)

Un formulaire par type : traçage/mesurage ou compteur.

Le projet doit assumer les coûts de Potvin Patenaude.

Allouer 10 jours ouvrables AVANT le DÉBUT DU TRAÇAGE/HISTORIQUE/MESURAGE

|  |  |
| --- | --- |
|  Date : | Données requises pour Date : |
|  Gestionnaire de Projet: | Bâtiment :  |
|  Ingénieur et Consultant : | PROJET numéro :  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TRAÇAGE ou ENREGISTREMENT | Demande à | Potvin Patenaude | **Stéphane Potvin****514-829-2759** |
| TRAÇAGE OUI NON |  Localisation |  |
| MESURAGE OUI NON | Nombre de jours |  |
| DÉTAIL SUR PANNEAU ÉLECTRIQUE |  |  |  |
| Nomenclature : | Voltage :  |
| Manufacturier/Type : | Ampérage :  |
| Localisation : | Puissance : |
| Un courriel sera envoyé pour confirmer le dépôt des documents sur le site [www.potvinpatenaude.com/mcgill](http://www.potvinpatenaude.com/mcgill) | [www.potvinpatenaude.com/mcgill](http://www.potvinpatenaude.com/mcgill) |
| OU |  |  |  |
| HISTORIQUE compteurs ION | Demande à | Frederic Samson McGill | Frederic.Samson@mcgill.caGroupe Énergie |
|  |  | FAMIS bon de travail : |  |
|  | DÉBUT | FIN |
| HISTORIQUE (ION) Date début et fin |  |  |
|  |  |  |  |

DOCUMENTS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Copie de demandes | Envoyé à | Gestionnaire de projetPierre Ratthé | Gestionnaire de projetpierre.ratthe@mcgill.ca |
| Copie des résultats | Envoyé à | Gestionnaire de projetPierre RatthéClaude Sinclair | Gestionnaire de projetpierre.ratthe@mcgill.caClaude.Sinclair@mcgill.ca |
| Copie des Factures | Envoyé à | Gestionnaire de projet | Gestionnaire de projet |

Description et raison de la demande

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |