

## POSTE DE STAGIAIRE AVEC Haut-Commissariat des Nations Unies pour les réfugiés (Montréal) SUMMER 2021

<b>POSITION:</b>	Stagiaire
<b>LOCATION:</b>	Montréal, QC, Canada (remote)
<b>DESCRIPTION OF HOST ORGANIZATION:</b>	<p>Le Haut-Commissariat des Nations Unies pour les réfugiés (HCR) est une agence de l'ONU qui a le mandat international de surveiller la mise en œuvre de la Convention de 1951 relative au statut des réfugiés. Il s'efforce de garantir que toute personne en besoin de protection puisse exercer le droit de chercher asile et de trouver un refuge sûr. Elle a également pour tâche d'aider les apatrides à trouver une solution à leur absence de citoyenneté.</p> <p>Le bureau du HCR à Montréal a pour objectif principal, de promouvoir les normes internationales en matière de protection des réfugiés et des demandeurs d'asile afin que les pratiques et les politiques d'asile en vigueur au Canada s'y conforment. Dans le but de maintenir un accueil favorable à l'égard des personnes en besoin de protection internationale, le HCR s'emploie à sensibiliser et mobiliser le grand public et les acteurs médiatiques ainsi qu'à coopérer en ce sens avec les gouvernements provinciaux, municipaux et la société civile.</p>
<b>INTERN'S DUTIES AND RESPONSIBILITIES:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recherche sur des sujets d'intérêt pour le HCR</li> <li>• Rédaction de rapports</li> <li>• Élaboration de matériel d'information destiné au public</li> <li>• Compilation et analyse de données</li> <li>• Traduction de textes de l'anglais vers le français</li> <li>• Entrevues avec des demandeurs d'asile</li> <li>• Représentation du HCR lors d'événements de sensibilisation</li> <li>• Soutenir le bureau du HCR dans toute autre tâche connexe (logistique événementielle, revue des médias, présentations Powerpoint, etc)</li> </ul> <p><i>Interns' duties and projects may not be as listed. These will depend on the needs of the host organization.</i></p>
<b>HOST ORGANIZATION'S REQUIREMENTS:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaissances en droit international concernant les réfugiés</li> <li>• Connaissances en matière du processus d'asile au Canada</li> <li>• Capacités d'utilisation de la suite Office</li> <li>• Connaissances des médias sociaux</li> <li>• Autonomie et flexibilité</li> <li>• Bonne capacité de recherche et d'analyse</li> <li>• Esprit d'équipe impératif</li> <li>• Être en cours d'études universitaires (baccalauréat ou maîtrise)</li> <li>• Excellente maîtrise à l'écrit et à l'oral du français et de l'anglais</li> <li>• Maîtrise de l'espagnol un atout</li> </ul> <p><b>ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL</b></p> <p>Bureau à aire ouverte avec deux-trois employées Langue d'usage au bureau : français et anglais Le bureau du HCR est situé au 200, Boul. René-Lévesque Ouest, dans le Complexe Guy Favreau, et est ouvert du lundi au vendredi de 9h à 17h.</p>
<b>HOURS:</b>	Full time 5 days per week 12 weeks
<b>DATES:</b>	<b>June 7 to August 27, 2021</b>

<b>REMUNERATION:</b>	\$6,300 CAD issued through a Faculty of Arts Internship Award
<b>HOW TO APPLY:</b>	Students must complete the online Arts Internship Application Form available on the AIO website: <a href="https://www.mcgill.ca/arts-internships/internships/postings/application">https://www.mcgill.ca/arts-internships/internships/postings/application</a>
<b>DEADLINE TO APPLY:</b>	<b>February 15, 2021. 12:00pm noon EST.</b>
<b>CITIZENSHIP REQUIREMENTS:</b>	-
<b>ELIGIBILITY:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- McGill Faculty of Arts students (B.A., B.A &amp; Sc., BSW, B.Th., M.A, MSW)</li> <li>- Minimum CGPA of 2.7</li> <li>- Returning to McGill in the fall semester following the internship</li> <li>- Students must fulfill Faculty of Arts requirements as outlined in the Handbook for Interns <a href="https://www.mcgill.ca/arts-internships/resources">https://www.mcgill.ca/arts-internships/resources</a> (under General Resources -&gt; Handbook)</li> </ul>
<b>ENTRY REQUIREMENTS:</b>	<p>Interns are responsible for informing themselves of what entry requirements are required to visit and work as an intern in the internship host country. These may include a visa, work permit, passport valid for at least 6 months after entry, and proof of certain vaccinations.</p> <p><u>The intern is responsible for acquiring all necessary documents in time for the beginning of their internship.</u></p>

**Please Note:**

Only short-listed candidates will be contacted. At that time, you may be asked to come in for an interview.

The Arts Internship Office will then transmit the selected applications to the host organization, which will ultimately be responsible for the selection of the candidate(s).

*If you feel you have experienced barriers which have had an impact on your academic performance and wish to highlight these to the selection committee, the documents/comments will be taken into consideration.*