

Poste de stagiaire

HAUT-COMMISSARIAT DES NATIONS UNIES POUR LES RÉFUGIÉS (MONTRÉAL) - Summer 2024

POSITION:	Stagiaire
LOCATION:	Montréal, QC. Hybrid internship: intern is expected to attend the office while being permitted to work from a location other than the office some of the time. The number of days in the office is determined by the host organization.
DESCRIPTION OF HOST ORGANIZATION:	<p>Le Haut-Commissariat des Nations Unies pour les réfugiés (HCR) est une agence de l'ONU qui a le mandat international de surveiller la mise en œuvre de la Convention de 1951 relative au statut des réfugiés. Il s'efforce de garantir que toute personne en besoin de protection puisse exercer le droit de chercher asile et de trouver un refuge sûr. Elle a également pour tâche d'aider les apatrides à trouver une solution à leur absence de citoyenneté.</p> <p>Le stage offert se déroulera au sein du bureau du HCR à Montréal. Ce dernier a pour principal but de promouvoir les normes internationales en matière de protection des réfugiés et des demandeurs d'asile afin que les pratiques et les politiques d'asile en vigueur au Canada s'y conforment. Dans le but de maintenir un accueil favorable à l'égard des personnes en besoin de protection internationale, le HCR s'emploie à sensibiliser et mobiliser le grand public et les acteurs médiatiques ainsi qu'à coopérer avec les gouvernements provinciaux, municipaux et la société civile.</p>
INTERN'S DUTIES AND RESPONSIBILITIES:	<p>Sous la supervision de la cheffe de bureau du HCR à Montréal, la ou le stagiaire contribuera :</p> <ul style="list-style-type: none"> • à l'avancement de recherches portant sur des sujets d'intérêt pour le HCR (la protection des enfants mineurs, la détention et les questions relatives à la frontière, etc.); • à la rédaction de rapports, à la compilation et à l'analyse de données; • à la production de matériel d'information destiné au public; • à la représentation du HCR lors d'événements de sensibilisation; • à la participation de sessions d'information pour les demandeurs d'asile; • à la traduction de textes de l'anglais vers le français; • au soutien de l'équipe du bureau du HCR dans toute autre tâche connexe (logistique événementielle, revue de presse nationale quotidienne, présentations PowerPoint, prise de notes, etc.). <p><i>Veillez noter que les tâches énumérées ci-dessus sont à titre indicatif et pourraient être modifiées selon les besoins du bureau.</i></p>
HOST ORGANIZATION REQUIREMENTS:	<ul style="list-style-type: none"> • Connaissances en droit international concernant les réfugiés • Connaissances en matière du processus d'asile au Canada • Capacités d'utilisation de la suite Office • Connaissances des médias sociaux • Autonomie et flexibilité • Bonne capacité de recherche et d'analyse • Esprit d'équipe impératif • Être en cours d'études universitaires (baccalauréat ou maîtrise) • Excellente maîtrise à l'écrit et à l'oral du français et de l'anglais • Maîtrise de l'espagnol un atout <p>EXIGENCES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Être étudiant actuel dans un programme universitaire de cycle supérieur ; et avoir accompli au moins deux années d'études de premier cycle dans un domaine pertinent pour le travail de l'organisation ou dans un domaine d'intérêt pour celle-ci ; • Excellente maîtrise du français et de l'anglais, à l'écrit et à l'oral ;

	ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL <ul style="list-style-type: none"> • Bureau à aire ouverte avec deux employées • Langue d'usage au bureau : français et anglais • Mode hybride (avec une présence d'environ deux fois par semaine au bureau) • Le bureau du HCR est situé au 200, Boul. René-Lévesque Ouest, dans le Complexe Guy Favreau, et est ouvert du lundi au vendredi de 9h à 17h
HOURS:	35 hours a week
DATES:	12 weeks between May 6 to July 19, 2024.
RENUMERATION:	\$6,720 CAD issued to the intern through a Faculty of Arts Internship Award.
HOW TO APPLY:	Students must complete the online Arts Internship Application Form available on the AIO website: https://www.mcgill.ca/arts-internships/internships/postings
APPLICATION DEADLINE:	February 11, 2024
ELIGIBILITY:	<ul style="list-style-type: none"> • Full time McGill Faculty of Arts students (B.A., B.A & Sc., BSW, B.Th., M.A., MSW, MIS) • Minimum CGPA of 2.7* • Returning to McGill in the same program in the fall semester following the internship • Fulfill Faculty of Arts requirements as outlined in the Interns Handbook https://www.mcgill.ca/arts-internships/resources • Provide proof of medical insurance for duration of internship
COSTS:	The intern is responsible for all costs associated with the internship including transportation, accommodations, etc.
TRAVEL REQUIREMENTS:	<u>Pre-Departure Orientation</u> is mandatory for students applying to internships that require travel outside of Canada. You will be required to download the certificate of completion in your application.
TRAVEL ARRANGEMENTS:	Preparing travel arrangements to and from the internship host organization is the responsibility of the intern.
ACCOMMODATIONS:	Finding suitable lodging during the internship is the responsibility of the intern.
ENTRY REQUIREMENTS:	Interns are responsible for informing themselves of what entry requirements are required to visit and work as an intern in the internship host country. These may include a visa, work permit, passport valid for at least 6 months after entry, and proof of certain vaccinations. <u>The intern is responsible for acquiring all necessary documents in time for the beginning of their internship.</u>
CITIZENSHIP REQUIREMENTS:	N/A

Please Note:

**If you feel you have experienced barriers which have had an impact on your academic performance and wish to highlight these to the selection committee, the documents/comments will be taken into consideration.*

We will get back to you shortly after the deadline if you are selected for an interview. The Arts Internship Office will then transmit the selected applications to the host organization, which will ultimately be responsible for the selection of the candidate(s). Students who do not receive offers will be notified on a rolling basis as decisions are made.