

La versione française suit

Sustainability and Accessibility (Webpage Info)

We are proud to announce that our event has been awarded Platinum Sustainable Event certification by the [McGill Sustainable Events program](#) run by the [McGill Office of Sustainability](#).

We invite you to collaborate with us to make every event at McGill's Graduate Law Conference 2022, in person and online, sustainable and accessible. This includes the General Conference, the Dean Maxwell and Isle Cohen Doctoral Seminar in International Law, and the Scotiabank Seminar, as well as all social events, from the breakfasts and lunches together, to the Cocktail Party and the Final Dinner.

The General Conference's May 6th Opening Remarks will be dedicated to sharing our experience in making academic events like this sustainable and accessible. We are looking forward to seeing you there!

We hope participants and attendees will commit to engage critically, in this and future events, with discourses and practices centred around the ideas of sustainability and accessibility.

Events Organizers and Facilitators will ensure that all participants can take advantage of and provide feedback on any sustainability and accessibility issues before, throughout, and after the Conference.

Please find all the relevant info below. Do not hesitate to [get in touch](#) if you wish to know more!

General Info

- **McGill's Sustainability Framework and Long-Term Targets**

In the spirit of McGill University's [Climate and Sustainability Strategy](#) and of the Faculty of Law's [Climate and Sustainability Action Plan](#), we have discussed, critically approached, and strived to implement sustainable events's best practices for the organization of this Conference

All our efforts should accordingly be thought of as integral to McGill's long term sustainability targets, which include:

- Attaining a Platinum sustainability rating with the Sustainability Tracking, Assessment & Rating System (STARS), a transparent, self-reporting framework, widely used by colleges and universities, and developed by the Association for the Advancement of Sustainability in Higher Education (AASHE).

- To reach a Platinum rating, McGill strives to embed sustainability in all areas and at every level. This means implementing key actions that incorporate sustainability in the University's operations, academics, engagement initiatives, and planning and administration activities.
 - Becoming zero-waste, which implies that McGill must reach a diversion rate of 90%, based on internationally recognized standards.
 - In 2019, the University's waste diversion rate was 37.6% compared to an estimated 15% in 2016. The mid-term Goal of 60% by 2025 and the long term target are being pursued through bolstering education initiatives, and implementing changes in the campuses' infrastructure, supply chain and waste collection programs.
 - Achieving carbon neutrality, which means pursuing, in order of priority, GHG reductions, carbon sequestration, and carbon offsets.
 - McGill's efforts to achieve net-zero greenhouse gas emissions encompass, more specifically, completing a series of key actions like large-scale energy transformations, electrification of the University vehicle fleet, and offsetting a portion of air travel emissions.
- **Land Acknowledgments**

A customized land acknowledgement has been included in all official communications and documents in preparation for the event.

All events will be inaugurated with the expression of our land acknowledgments and panel moderators and presenters are respectively encouraged and welcomed to do the same.

Furthermore, all participants have been invited to get acquainted and share about Indigenous Peoples' history in their own place of residence. The following land acknowledgment is the result of such a collective effort:

McGill University is located on land which has long served as a site of meeting and exchange amongst Indigenous Peoples, including the Haudenosaunee and Anishinabeg nations. McGill honours, recognizes and respects these nations as the traditional stewards of the lands and waters on which we meet today.

As this conference is a hybrid event, we also wish to acknowledge and thank the diverse Indigenous Peoples whose presence marks the lands on which our participants are today standing. These groups include but are not limited too: the Onundagaonoga (Onondaga), the O-ga-xpa Ma-zhoⁿ (O-ga-xpa) (Quapaw), the Chikashsha Iyaakniⁱ (Chickasaw), the Mik'maq Peoples, the Mississaugas of the Credit, the Chippewa, and the Wendat Peoples.

- **Carbon Footprint**

Based on surveys on attendance and commuting methods, the Conference estimated carbon footprint amounts to about 17 ton CO₂.

We have committed to offset double the estimate so as to also account for intergenerational compensation, by donating to <https://carbneboreal.ugac.ca/>, a Quebec-based greenhouse gas offset program and research project led by Université du Québec à Chicoutimi.

238 trees will be planted to compensate for our collective emissions.

- **Community Building**

A Conference like this brings together a diverse and worldwide-based community of students, staff members, practitioners, and academics.

In order to facilitate an inclusive and supportive environment, which promotes and facilitates respectful encounters and a positive communal experience, we agreed upon certain community-building measures and procedures.

[Community agreements](#) have been discussed with participants in preparation for the Conference and will be reminded by facilitators at the beginning of each event. Measures agreed upon include but are not limited to being open minded, sharing preferred pronouns, creating a welcoming space for others, sharing access and interaction-related needs. Event organizers and facilitators have received training on creating and fostering safe spaces for diverse communities.

We received applications from over 40 universities located in 19 different countries. We have strived to gather content, speakers, and themes that represent diverse voices in the global scholarly community and disciplinary expertise that goes beyond the scope of strictly-legal scholarship.

Given the many different time zones our participants may find themselves in, the event schedule has been organized with an eye to everyone's preferences and availability, as well as on days that do not represent major religious holidays.

Finally, we advertised the event with prospective law students and other target groups that are normally less likely to attend a Graduate Law Conference.

- **Interaction/Communication signal badges**

Participants and attendees will be able to use interaction signal badges in the form of coloured shapes to non-verbally communicate the following messages:

- Red Triangle: I do not want anyone to approach or interact with me, except in the case of an emergency. You can reply to questions I ask you, but that's it."
- Yellow Square: Unless I approach you first, I will only interact with people I already know."

- Blue Circle: “I’m interested in interacting, but I find it difficult to initiate interaction, so I’d be happy if others initiate interaction with me.”

Posters detailing the reading key for the badges’ colours and shapes will be made available to inform physical participants and attendees.

Virtual participants and attendees are invited to conform to the system by making any badge colour and shape visible and recognizable in their camera feed, profile picture or virtual background.

- **Languages**

The event is bilingual and all general official communications ahead of it will be offered in both English and French.

We encourage presenters and attendees to use either or both languages, in the spirit of McGill’s commitment to bilingualism.

Automatic Caption will be enabled on Zoom to improve the experience of virtual attendees and, upon request, we will be happy to provide the captions’ translation of a particular panel.

Unfortunately, we are not able to provide ASL, SLQ or other sign language translations, nor whispered translations.

- **Facilitators**

Facilitators are in charge of ensuring that all participants are aware and able to voice their needs, with a special emphasis on those related to accessibility. Everyone, facilitators included, should be made able to feel comfortable in a space and talk about or express their thoughts and experiences to the group.

Attendees will be encouraged to participate in different ways besides speaking. They may for instance type a public or private message to facilitators in the virtual event chat or handing down a note in the physical event room. It will also be possible to submit questions for participants after the event.

Facilitators will invite everyone to speak and communicate as clearly as they can, and to ask for support, if necessary.

Last but not least, Facilitators will keep time for all activities’ phases, to ensure not only the steady flow of events, but also that all the participants’, staff’s, and attendees’ related needs, including those connected to attention or labour fatigue and social stress, are properly respected.

- **Food and Beverages**

Participants communicated their dietary needs in advance and food options at the event will be clearly labelled. Only vegan and vegetarian options will be made available for all Conference's social events. No meat is served at all.

Catering partners and restaurants offer organic, seasonal, local, or fair trade food and beverage options.

Non-alcoholic alternatives other than water will be offered.

Compostable or multiple-use dishware, as well as organic waste collection will be in place for all the Conference's events. Organizers have also made an effort to reduce the employed food service and food packaging waste.

Plans have been made to ensure surplus food will be given to the staff, participants, volunteers, or the community.

- **Financial Accessibility**

The event has free admission and all food has been offered free of charge. Optional social events are also free of charge to registered physical conveners and to, within the limits of availability, to other pre-registered attendees.

- **Childcare**

Regrettably, we are not able to offer childcare assistance.

- **Feedback & Follow-Up**

Feedback will be collected during the event by Facilitators and afterwards by the Organizers, principally through an online survey.

Participants and Attendees are welcomed to send questions for other participants or comments on particular presentations after the event. If proper, these may also be published in the form of short articles or blog posts on the Conference's website

Unless particular participants requested otherwise, the events will be recorded and shared afterwards. Photos of the event will be circulated through McGill's website.

A compilation of the presented papers will finally be edited and published as Conference Proceedings.

- **Fair Labour Practices**

Volunteers are encouraged to take regular breaks of at least 15 minutes every hour.

- **Socially Responsible Sponsors**

Scotiabank, main promoter of the Scotiabank Seminar on addressing Anti-Racism, Diversity and Inclusion, has been vetted as a socially responsible sponsor based on its multiple [public-interest commitments](#).

All suppliers and services are locally-based.

- **Virtual and Physical Accessibility**

All events will be broadcasted in video conferencing format. The combined use of a widely available software and advanced audio-video capturing systems will ensure an immersive and easily accessible experience for all online conveners.

As for physical participants, the entire venue is accessible to persons with reduced mobility. Events organizers and facilitators will be available to make sure that all attendees receive proper assistance (for more detailed information, please see below).

Off-Campus Event: Final Dinner

The Final Dinner Party is going to be held at the Lola Rosa restaurant located in Downtown Montreal's Places-des-Artes. We encourage you to [contact us](#) or them directly if you have any concern related to accessibility beyond the basic information shared hereafter.

- **Lola Rosa Place-des-Artes**

- **Address**

276 Saint-Catherine St W, Montreal, Quebec H2X 2A1
(<https://goo.gl/maps/nwHDsHXQXEdCVTVr9>).

- **Ramps, Automatic Doors, and Elevators**

The restaurant is located at ground-floor level and has a wheelchair-accessible point of entry.

- **Useful Info**

- Website: <https://lolarosa.ca/pages/place-des-arts-brasserie-lounge>
- Opening Hours: Thursday - Sunday 11:30- 21:30; Friday - Saturday: 11:30-22:00.
- Telephone Number: +1 (514) 543-0613

On-Campus Events: General Conference, Isle and Maxwell Seminar, Scotiabank Seminar, Breakfasts, Lunches, Cocktail Party

The Conference's physical venue for the breakfasts, lunches and all main events is McGill's Law Faculty building, New Chancellor Day Hall (NCDH), whereas the May 5th Cocktail Party will be held at the Faculty Club.

- **Faculty Club**

- **Address**

3450 Mc Tavish St, Montreal, QC H3A 0E5
(<https://goo.gl/maps/1ffEKBqnwAxx4JRD7>).

- **Ramps, Automatic Doors, and Elevators**
The building has wheelchair-accessible points of entry, elevators, and automatic doors (see the [accessibility map of the Faculty Club](#)).
- **Bathrooms**
The building has one gender-inclusive and wheelchair-accessible bathroom (14A).
- **New Chancellor Day Hall (NCDH)**
 - **Address**
3644 Peel Street, Montreal, QC H3A 1W9
(<https://goo.gl/maps/aigZ4FaccPEHZhuP7>).
 - **Ramps, Automatic Doors, and Elevators**
The building has wheelchair-accessible points of entry, elevators, and automatic doors (see the [accessibility map of Chancellor Day Hall](#)).
 - **Bathrooms**
The building has gender-inclusive bathrooms (Rooms 200*, 201*, 303, 410*, 524, 610) and one wheelchair-accessible bathroom (Room 303). Locations with an asterisk currently lack adequate signage.
 - **Fluorescent lighting**
We will try to reduce artificial and excessive lighting during daytime hours, but please note that most lights in Chancellor Day Hall are fluorescent.
 - **Seating configuration**
The front row of each Conference room will be reserved for people who have acoustic or visibility access-related needs.

- **Scent-free spaces**

Unfortunately, we cannot guarantee a scent-free, or scent-reduced, space.

- **Acoustics**

We cannot guarantee all spaces will be noise-free but we do encourage physical and virtual participants to respect turns while speaking and turn off the sound of all personal devices during the Conference.

Virtual participants should also keep their microphones off unless invited to speak for interventions or Q&As.

- **Waste Management**

Both organic waste and recycling are available and [bins are clearly identified](#).

No single-use plastic bottles are welcome and participants are invited to bring their own reusable water bottle, in compliance with McGill's single-use water bottle ban. The event is zero-waste. No material waste is produced (i.e., pens, notebooks, buttons, lanyards...). Participants are invited to bring their own materials and to return the name placards and the communication badges at the end of each day. Printing adheres to the [McGill Paper Policy](#) standards (i.e., electronic if possible, double-sided, minimal white space). Participants have preventively agreed to abide by these standards.

A [McGill Zero-Waste Ambassador](#) will be present at lunchtime and at the Cocktail Party event held at the Faculty Club to monitor and communicate about proper waste management practices.

Presentations

- **Guidelines**

To enhance the experience for event participants, presenters have been informed and overwhelmingly agreed to follow McGill's [Document & Presentation Accessibility Guidelines](#).

- **Further Indications for Effective Engagement**

Use plain language as much as possible. Avoid jargon, technical terms and academic language. If you need to use more complicated language, make sure there are clearly provided explanations. This applies to both to in person examples and in any written text.

Explain and/or write out all acronyms and abbreviations.

Be aware that metaphorical language may not be understandable to all participants. Reduce the amount of metaphors used and kindly explain the metaphors you do use.

If you plan on including any handwriting in a presentation, try to ensure it is as clear as possible and preferably not in cursive. The text should be big and leave lots of spaces between words. Use a lot of contrast. For example, use dark coloured markers on light paper, use white chalk if using a chalkboard. Avoid brightly coloured/light coloured pens and markers.

Take it easy: always assume that some people can't read or can't read fast enough to keep up.

Provide written descriptions of all images.

Contact Us

Feel free to contact us at gradlawconference.law@mcgill.ca, if you have any questions, advice, or feedback on these issues. We are keen to hear from you!

Durabilité et accessibilité (informations sur la page Web)

Nous sommes fier.ère.s d'annoncer que notre événement a été certifié comme événement Platine par le programme [Événements durables McGill](#) du [Bureau du développement durable de l'Université McGill](#).

Nous vous invitons à collaborer avec nous pour rendre chaque événement de la Conférence des étudiant.e.s en droit des cycles supérieurs de McGill 2022, en personne et en ligne, durable et accessible. Cela comprend la conférence générale, le séminaire doctoral en droit international du Doyen Maxwell and Isle Cohen et le séminaire de la Banque Scotia, ainsi que tous les événements sociaux, des petits déjeuners et déjeuners ensemble, au cocktail et au dîner final.

Les remarques d'ouverture de la Conférence générale du 6 mai seront consacrées au partage de notre expérience pour rendre des événements académiques comme celui-ci durables et accessibles. Nous avons hâte de vous y voir!

Nous espérons que les participant.e.s s'engagent de manière critique, dans cet événement et les événements futurs, avec des discours et des pratiques centrés sur les idées de durabilité et accessibilité.

Les organisateur.rice.s et les animateur.rice.s d'événements veilleront à ce que tous les participant.e.s puissent profiter et fournir des commentaires sur tout problème de durabilité et d'accessibilité avant, pendant et après la conférence.

Veuillez trouver toutes les informations pertinentes ci-dessous. N'hésitez pas à [nous contacter](#) si vous souhaitez en savoir plus !

Informations générales

- **Cadre de durabilité et objectifs à long terme de McGill**

Dans l'esprit de la [Stratégie climat et développement durable](#) de l'Université McGill et du [Plan d'action climat et développement durable](#) de la Faculté de droit, nous avons discuté, abordé de manière critique et nous nous sommes efforcés de mettre en œuvre les meilleures pratiques d'événements durables pour l'organisation de cette conférence.

Tous nos efforts doivent donc être considérés comme faisant partie intégrante des objectifs de durabilité à long terme de McGill, qui comprennent :

- Atteindre une cote de durabilité Platine avec le *Sustainability Tracking, Assessment & Rating System (STARS)*, un cadre d'auto-déclaration transparent, largement utilisé par les collèges et les universités, et développé par l'Association pour l'avancement de la durabilité dans l'enseignement supérieur (AASHE).
 - Pour atteindre la côte Platine, McGill s'efforce d'intégrer la durabilité dans tous les domaines et à tous les niveaux. Cela signifie mettre en œuvre des actions clés qui intègrent la durabilité dans les opérations, les universitaires,

les initiatives d'engagement et les activités de planification et d'administration de l'Université.

- Devenir zéro déchet, ce qui implique que McGill doit atteindre un taux de réacheminement de 90 %, selon des normes internationalement reconnues.
 - En 2019, le taux de réacheminement des déchets de l'Université était de 37,6 %, contre environ 15 % en 2016. L'objectif à moyen terme de 60 % d'ici 2025 et l'objectif à long terme sont poursuivis en renforçant les initiatives d'éducation et en mettant en œuvre des changements dans les campus. programmes d'infrastructure, de chaîne d'approvisionnement et de collecte des déchets.
- Atteindre la neutralité carbone, ce qui signifie poursuivre, par ordre de priorité, les réductions de GES, la séquestration du carbone et les compensations carbone.
 - Les efforts de McGill pour atteindre l'objectif de zéro émission nette de gaz à effet de serre comprennent, plus précisément, la réalisation d'une série d'actions clés telles que des transformations énergétiques à grande échelle, l'électrification du parc de véhicules de l'Université et la compensation d'une partie des émissions du transport aérien.

- **Reconnaissance des terres**

Une reconnaissance territoriale personnalisée a été incluse dans toutes les communications et documents officiels en préparation de l'événement.

Tous les événements seront inaugurés avec l'expression de nos remerciements et les modérateur.rice.s et présentateur.rice.s du panel sont respectivement encouragé.e.s et invité.e.s à faire de même.

De plus, tous les participant.e.s ont été invité.e.s à se familiariser et à partager l'histoire des peuples autochtones dans leur propre lieu de résidence. La reconnaissance territoriale suivante est le résultat d'un tel effort collectif :

L'Université McGill est sur un emplacement qui a longtemps servi de lieu de rencontre et d'échange entre les peuples autochtones, y compris les nations Haudenosaunee et Anishinabeg. McGill honore, reconnaît et respecte ces nations à titre d'intendant traditionnel des terres et de l'eau sur lesquelles nous nous réunissons aujourd'hui.

Cet évènement ayant une composante virtuelle, nous reconnaissons et remercions également les diverses communautés autochtones qui ont pris soin et marqué l'histoire des terres sur lesquelles nos participant.e.s se retrouvent aujourd'hui. Ces communautés incluent notamment les peuples Onondagaonoga (Onondaga), O-ga-xpa Ma-zhoⁿ (O-ga-xpa) (Quapaw), Chikashsha Iyaakniⁱ (Chickasaw), Mik'maq, Mississaugas of the Credit, Chippewa et Wendat.

- **Empreinte carbone**

Sur la base d'enquêtes sur la fréquentation et les méthodes de déplacement, la conférence a estimé l'empreinte carbone à environ 17 tonnes de CO2.

Nous nous sommes engagé.e.s à compenser le double de l'estimation afin de tenir compte également de la compensation intergénérationnelle, en faisant un don à <https://carboneboreal.uqac.ca/>, un programme québécois de compensation des gaz à effet de serre et un projet de recherche dirigé par l'Université du Québec à Chicoutimi (UQAC).

238 arbres seront plantés pour compenser nos émissions collectives.

- **Bâtiment communautaire**

Une conférence comme celle-ci rassemble une communauté diversifiée et mondiale d'étudiants, de membres du personnel, de praticiens et d'universitaires.

Afin de faciliter un environnement inclusif et solidaire, qui favorise et facilite les rencontres respectueuses et une expérience communautaire positive, nous avons convenu de certaines mesures et procédures de renforcement de la communauté.

Les [accords communautaires](#) ont été discutés avec les participant.e.s en préparation de la conférence et seront rappelés par les animateurs au début de chaque événement. Les mesures convenues incluent, mais sans s'y limiter, l'ouverture d'esprit, le partage des pronoms préférés, la création d'un espace accueillant pour les autres, le partage de l'accès et des besoins liés à l'interaction. Les organisateurs et animateurs d'événements ont reçu une formation sur la création et la promotion d'espaces sûrs pour diverses communautés.

Nous avons reçu des candidatures de plus de 40 universités situées dans 19 pays différents. Nous nous sommes efforcé.e.s de rassembler du contenu, des conférencier.ère.s et des thèmes qui représentent diverses voix au sein de la communauté universitaire mondiale et une expertise disciplinaire qui dépasse le cadre de la recherche strictement juridique.

Compte tenu des nombreux fuseaux horaires différents dans lesquels nos participants peuvent se trouver, le calendrier des événements a été organisé en tenant compte des préférences et des disponibilités de chacun, ainsi que des jours qui ne représentent pas de grandes fêtes religieuses.

Enfin, nous avons annoncé l'événement auprès de futur.e.s étudiant.e.s en droit et d'autres groupes cibles qui sont normalement moins susceptibles d'assister à une conférence de ce type.

- **Badges de signalisation d'interaction/communication**

Les participant.e.s pourront utiliser des badges de signalisation d'interaction sous forme de formes colorées pour communiquer de manière non verbale les messages suivants :

- Triangle rouge : Je ne veux pas que l'on m'approche ou que l'on interagisse avec moi, sauf en cas d'urgence. Vous pouvez répondre aux questions que je vous pose, mais c'est tout :
- Carré jaune : À moins que je ne vous approche en premier, je communiquerai seulement avec les personnes que je connais déjà.
- Cercle bleu : Je suis intéressé.e par l'interaction, mais j'ai du mal à initier une interaction, donc je serais heureux si d'autres initient une interaction avec moi.

Des affiches détaillant la clé de lecture des couleurs et des formes des badges seront mises à disposition pour informer les participant.e.s physiques et les convives.

Les participant.e.s virtuel.le.s et les participant.e.s sont invité.e.s à se conformer au système en rendant toute couleur et forme de badge visible et reconnaissable dans leur flux de caméra, leur photo de profil ou leur arrière-plan virtuel.

- **Langues**

L'événement est bilingue et toutes les communications officielles générales avant celui-ci seront offertes en anglais et en français.

Nous encourageons les présentateurs et les participants à utiliser l'une ou les deux langues, dans l'esprit de l'engagement de McGill envers le bilinguisme.

Le sous-titrage automatique sera activé sur Zoom pour améliorer l'expérience des participants virtuels et, sur demande, nous serons heureux de fournir la traduction des sous-titres d'un panneau particulier.

Malheureusement, nous ne sommes pas en mesure de fournir des traductions en ASL, SLQ ou autre langue des signes, ni des traductions chuchotées.

- **Facilitateur.rice.s**

Les animateur.rice.s sont chargé.e.s de s'assurer que tous les participant.e.s sont conscient.e.s et capables d'exprimer leurs besoins, avec un accent particulier sur ceux liés à l'accessibilité. Tout le monde, y compris les animateur.rice.s, doit pouvoir se sentir à l'aise dans un espace et parler ou exprimer ses pensées et ses expériences au groupe.

Les participant.e.s seront encouragé.e.s à participer de différentes manières en plus de parler. Ils peuvent par exemple taper un message public ou privé aux animateur.rice.s dans le chat virtuel de l'événement ou transmettre une note dans la salle physique de l'événement. Il sera également possible de soumettre des questions aux participants après l'événement.

Les animateur.rice.s inviteront tous et chacun à parler et à communiquer aussi clairement que possible et à demander de l'aide, si nécessaire.

Enfin et surtout, les animateur.rice.s garderont le temps pour toutes les phases des activités, afin d'assurer non seulement le déroulement régulier des événements, mais aussi que tous

les besoins des participants, du personnel et des participants, y compris ceux liés à l'attention ou à la fatigue du travail et stress social, sont bien respectées.

- **Aliments et boissons**

Les participant.e.s ont communiqué leurs besoins alimentaires à l'avance et les options alimentaires lors de l'événement seront clairement étiquetées. Seules des options végétaliennes et végétariennes seront disponibles pour tous les événements sociaux de la Conférence. Aucune viande n'est servie.

Les partenaires de restauration et les restaurants proposent des plats et des boissons biologiques, de saison, locaux ou issus du commerce équitable.

Des alternatives non alcoolisées autres que l'eau seront proposées.

De la vaisselle compostable ou à usage multiple, ainsi que la collecte des déchets organiques seront en place pour tous les événements de la Conférence. Les organisateurs ont également fait un effort pour réduire les déchets de restauration et d'emballages alimentaires employés.

Des plans ont été élaborés pour s'assurer que les surplus de nourriture seront distribués au personnel, aux participants, aux bénévoles ou à la communauté.

- **Accessibilité financière**

L'événement a une entrée gratuite et toute la nourriture a été offerte gratuitement. Les événements sociaux facultatifs sont également gratuits pour les organisateurs physiques inscrits et, dans la limite des disponibilités, pour les autres participants préinscrits.

- **Garde d'enfants**

Malheureusement, nous ne sommes pas en mesure d'offrir une aide à la garde d'enfants.

- **Rétroaction et suivi**

Les commentaires seront recueillis pendant l'événement par les animateur.rice.s et ensuite par les organisateurs, principalement par le biais d'un sondage en ligne.

Les participant.e. sont invité.e.s à envoyer des questions aux autres participant.e.s ou des commentaires sur des présentations particulières après l'événement. Le cas échéant, ceux-ci peuvent également être publiés sous la forme d'articles courts ou de billets de blog sur le site Web de la Conférence

Sauf demande contraire de certain.e.s participant.e.s, les événements seront enregistrés et partagés par la suite. Des photos de l'événement seront diffusées sur le site Web de McGill.

Une compilation des articles présentés sera finalement éditée et publiée sous forme d'actes de conférence.

- **Pratiques de travail équitables**

Les volontaires sont encouragé.e.s à prendre des pauses régulières d'au moins 15 minutes toutes les heures.

- **Parrains socialement responsables**

La Banque Scotia, principal promoteur du séminaire de la Banque Scotia sur la lutte contre le racisme, la diversité et l'inclusion, a été approuvée en tant que commanditaire socialement responsable en raison de ses multiples [engagements d'intérêt public](#).

Tous les fournisseur.e.s et services sont basés localement.

- **Accessibilité virtuelle et physique**

Tous les événements seront diffusés en format vidéoconférence. L'utilisation combinée d'un logiciel largement disponible et de systèmes de capture audio-vidéo avancés assurera une expérience immersive et facilement accessible pour tous les organisateurs en ligne.

Quant aux participant.e.s physiques, l'ensemble du site est accessible aux personnes à mobilité réduite. Les organisateurs d'événements et les animateurs seront disponibles pour s'assurer que tous les participants reçoivent une assistance appropriée (pour des informations plus détaillées, veuillez voir ci-dessous).

Événement hors campus: dîner final

Le souper final aura lieu au restaurant Lola Rosa situé sur la Place-des-Arts du centre-ville de Montréal. Nous vous encourageons à [nous contacter](#) ou à les contacter directement si vous avez des préoccupations liées à l'accessibilité au-delà des informations de base partagées ci-après.

- **Lola Rosa Place-des-Arts**

- **Adresse**

276, rue Sainte-Catherine Ouest, Montréal, Québec H2X 2A1
(<https://goo.gl/maps/nwHDsHXQXEdCVTVr9>).

- **Rampes, portes automatiques et ascenseurs**

Le restaurant est situé au rez-de-chaussée et dispose d'un point d'entrée accessible aux fauteuils roulants.

- **Informations pratiques**

Site Web : <https://lolarosa.ca/pages/place-des-arts-brasserie-lounge>

Heures d'ouverture : jeudi - dimanche 11h30- 21h30 ; Vendredi - Samedi : 11h30-22h00.

Numéro de téléphone : +1 (514) 543-0613

Événements sur le campus : conférence générale, séminaire Isle et Maxwell, séminaire de la Banque Scotia, petits déjeuners, déjeuners, cocktail

Le lieu physique de la Conférence pour les déjeuners, les déjeuners et tous les événements principaux est le bâtiment de la Faculté de droit de McGill, New Chancellor Day Hall (NCDH), tandis que le cocktail du 5 mai aura lieu au Faculty Club.

- **Club de la Faculté**

- **Adresse**

3450, rue Mc Tavish, Montréal, QC H3A 0E5
(<https://goo.gl/maps/1ffEKBqnwAxx4JRD7>).

- **Rampes, portes automatiques et ascenseurs**

Le bâtiment dispose de points d'entrée accessibles en fauteuil roulant, d'ascenseurs et de portes automatiques (voir la [carte d'accessibilité du Faculty Club](#)).

- **Salles de bains**

Le bâtiment dispose d'une salle de bain non genrée et accessible aux fauteuils roulants (14A).

- **New Chancellor Day Hall (NCDH)**

- **Adresse**

3644, rue Peel, Montréal, QC H3A 1W9
(<https://goo.gl/maps/aigZ4FaccPEHZhuP7>).

- **Rampes, portes automatiques et ascenseurs**

Le bâtiment dispose de points d'entrée, d'ascenseurs et de portes automatiques accessibles aux fauteuils roulants (voir la [carte d'accessibilité du Chancellor Day Hall](#)).

- **Salles de bains**

Le bâtiment dispose de salles de bains non mixtes (chambres 200*, 201*, 303, 410*, 524, 610) et d'une salle de bain accessible aux fauteuils roulants (chambre 303). Les emplacements marqués d'un astérisque manquent actuellement d'une signalisation adéquate.

- **Éclairage fluorescent**

Nous essaierons de réduire l'éclairage artificiel et excessif pendant la journée, mais veuillez noter que la plupart des lumières du Chancellor Day Hall sont fluorescentes.

- **Configuration des sièges**

La première rangée de chaque salle de conférence sera réservée aux personnes ayant des besoins liés à l'acoustique ou à la visibilité.

- **Des espaces sans parfum**

Malheureusement, nous ne pouvons pas garantir un espace sans parfum ou à parfum réduit.

- **Acoustique**

Nous ne pouvons pas garantir que tous les espaces seront sans bruit, mais nous encourageons les participants physiques et virtuels à respecter leur tour de parole et à éteindre le son de tous les appareils personnels pendant la conférence.

Les participants virtuels doivent également garder leurs microphones éteints à moins d'être invités à prendre la parole pour des interventions ou des questions-réponses.

- **La gestion des déchets**

Les déchets organiques et le recyclage sont disponibles et les bacs sont [clairement identifiés](#).

Aucune bouteille en plastique à usage unique n'est la bienvenue et les participants sont invités à apporter leur propre bouteille d'eau réutilisable, conformément à l'interdiction des bouteilles d'eau à usage unique de McGill.

L'événement est zéro déchet. Aucun déchet matériel n'est produit (i.e., stylos, cahiers, boutons, cordons...). Les participant.e.s sont invité.e.s à apporter leur propre matériel et à rendre les pancartes nominatives et les badges de communication à la fin de chaque journée.

L'impression respecte les normes de la [politique du papier](#) de McGill (c.-à-d., électronique si possible, double côté e, espace blanc minimal). Les participants se sont engagés préventivement à respecter ces normes.

Un.e [ambassadeur.rice zéro-déchet](#) de McGill sera présent à l'heure du déjeuner et au cocktail organisé au club de la faculté pour surveiller et communiquer sur les bonnes pratiques de gestion des déchets.

Présentations

- **Des lignes directrices**

Afin d'améliorer l'expérience des participants à l'événement, les présentateur.rice.s ont été informé.e.s et ont accepté.e.s, à une écrasante majorité, de suivre les directives [d'accessibilité des documents et des présentations](#) de McGill.

- **Autres indications pour un engagement efficace**

Utilisez un langage simple autant que possible. Évitez le jargon, les termes techniques et le langage académique. Si vous devez utiliser un langage plus compliqué, assurez-vous que

les explications sont clairement fournies. Cela s'applique à la fois aux exemples en personne et à tout texte écrit.

Expliquez et/ou écrivez tous les acronymes et abréviations.

Sachez que le langage métaphorique peut ne pas être compréhensible pour tous les participant.e.s. Réduisez la quantité de métaphores utilisées et expliquez gentiment les métaphores que vous utilisez.

Si vous prévoyez d'inclure une écriture manuscrite dans une présentation, essayez de vous assurer qu'elle est aussi claire que possible et de préférence pas en cursive. Le texte doit être grand et laisser beaucoup d'espaces entre les mots. Utilisez beaucoup de contraste. Par exemple, utilisez des marqueurs de couleur foncée sur du papier clair, utilisez de la craie blanche si vous utilisez un tableau noir. Évitez les stylos et les marqueurs de couleurs vives/claires.

Allez-y doucement : supposez toujours que certaines personnes ne savent pas lire ou ne peuvent pas lire assez vite pour suivre.

Fournir des descriptions écrites de toutes les images.

Nous contacter

N'hésitez pas à nous contacter à gradlawconference.law@mcgill.ca, si vous avez des questions, des conseils ou des commentaires sur ces questions. Nous sommes impatients de vous entendre!