

GUIDE DE L'UTILISATEUR :
***Fichier des antécédents scolaires
pour le programme MDCM***

Ce document a été développé par :



Admissions Office | Bureau des admissions
Faculty of Medicine | Faculté de médecine

TABLE DES MATIÈRES

Comprendre l'évaluation de votre dossier scolaire .4	
Le but du fichier des antécédents scolaires4	
Le point de départ5	
Comment entrer les données.....5	
Comment soumettre votre fichier dûment rempli ..5	
Légende (fichier).....6	
Légende (ce guide)7	
SECTION 1 : RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX SUR LE POSTULANT.....8	
NOM DE FAMILLE8	
PRÉNOM8	
IDENTIFICATION McGill8	
PROGRAMME8	
CATÉGORIE DE POSTULANT.....8	
SECTION 2 : RÉSUMÉ DES ÉTUDES POSTSECONDAIRES9	
TYPE DE PROGRAMME9	
NOM DU PROGRAMME10	
MAJEURE10	
GROUPE D'EMPLACEMENT10	
EMPLACEMENT & ÉTABLISSEMENT.....10	
DATE DE DÉBUT & DE FIN.....11	
NOMBRE DE CRÉDITS DU PROGRAMME11	
ÉTAT.....11	
DATE DE REMISE.....11	
COMMENTAIRES SUPPLÉMENTAIRES.....12	
PROGRAMME D'ÉTUDES AVEC SPÉCIALISATION12	
PROGRAMME D'ÉTUDES À L'ÉTRANGER/D'ÉCHANGE12	
PROGRAMME D'ÉTÉ12	
PROGRAMME PROFESSIONNEL.....12	
ÉTUDES À TEMPS-PARTIEL.....12	
SECTION 3 : DIPLÔME RECONNU AUX FINS DE L'ADMISSION.....14	
	DIPLÔME RECONNU AUX FINS DE L'ADMISSION & ÉTABLISSEMENT14
	IDENTIFIANT DU PROGRAMME14
	ANNÉE UNIVERSITAIRE14
	PÉRIODE D'ÉTUDES.....14
	CODE DU COURS.....15
	NOM DU COURS15
	NIVEAU DU COURS15
	STATUT DES NOTES.....16
	NOTE CHIFFRÉE ET/OU NOTE PAR LETTRE ET/OU MPC16
	VALEUR DES CRÉDITS D'UN COURS17
	NOTE ALPHA ÉQUIVALENTE À MCGILL17
	VALEUR D'ÉQUIVALENCE DES CRÉDITS À MCGILL17
	CONVERSION DE LA MPC PAR MCGILL18
	SECTION 4 : COURS PRÉALABLES ET RECOMMANDÉS 18
	COURS PRÉALABLES.....18
	INCLUANT LES LABORATOIRES18
	ÉTABLISSEMENT18
	ANNÉE UNIVERSITAIRE18
	CODE DU COURS.....18
	NOM DU COURS19
	STATUT DES NOTES.....19
	NOTE CHIFFRÉE ET/OU NOTE PAR LETTRE19
	VALEUR DES CRÉDITS D'UN COURS19
	NOTE ALPHA ÉQUIVALENTE À MCGILL19
	VALEUR D'ÉQUIVALENCE DES CRÉDITS À MCGILL19
	EXEMPTION/SUBSTITUTION19
	SECTION 5 : CIRCONSTANCES ATTÉNUANTES (FACULTATIF) 20
	SÉLECTIONNER LES COURS TOUCHÉS PAR LES CIRCONSTANCES ATTÉNUANTES20
	TITRE DU COURS20
	ANNÉE ACADÉMIQUE20

MOYENNE PONDÉRÉE CUMULATIVE (MPC) DE MCGILL	20
CLASSIFICATION DU COURS.....	20
RÉSUMÉ DES CIRCONSTANCES ATTÉNUANTES	21
SECTION 6 : RAPPORT DE SUIVI.....	22
Annexe - Tableaux des valeurs de notes pour cours préalables en sciences effectués en milieu préuniversitaire.....	23
Cégep du Québec	23
Résultats aux examens de l'Organisation du baccalauréat international (IBO)	23
Examens AP du College Board Inc.	24
Résultats aux examens du A-Level (ou équivalent)	24
Système européen de transfert et d'accumulation de crédits (ECTS).....	24
Baccalauréat français	25
Valeur de la note pondérée équivalente de McGill.....	25

Comprendre l'évaluation de votre dossier scolaire

Le Service des admissions de la Faculté de médecine tient compte de plusieurs critères pour évaluer l'aptitude scolaire d'un candidat. Le fichier des antécédents scolaires permet d'évaluer le profil scolaire d'un candidat. L'expression « diplôme reconnu aux fins de l'admission » réfère au diplôme de premier cycle qui sert à évaluer votre candidature et la moyenne pondérée cumulative (MPC) est la principale mesure de votre rendement scolaire.

La sélection des candidats à inviter à une entrevue se fonde sur le rendement scolaire d'un candidat, qui est pondéré à 70 %, ainsi que l'évaluation des éléments non académiques (le CV et le score du test CASPer) qui sont pondérés à 10 % et 20 %, respectivement. La répartition de la note de présélection académique de 70 % est la suivante : 63 % pour la MPC au premier cycle et 7 % pour le contexte académique. L'évaluation du contexte académique d'un candidat repose sur des éléments tels que la progression du niveau de la difficulté des cours, les études supérieures et la reconnaissance de programmes professionnels (c.-à-d. menant à l'exercice d'une profession pour laquelle il faut être membre d'un ordre professionnel).

Pour les postulants invités aux multiples mini-entrevues, la liste de classement final (qui comprend ceux qui reçoivent une offre d'admission et ceux qui sont placés sur une liste d'attente) est établie comme suit : 80 % pour la performance lors de l'entrevue et 20 % pour le rendement dans les cours préalables en sciences (pour les candidats qui soumettent leurs résultats au MCAT, le MCAT équivaut à 10 % et les cours préalables, à un 10 % supplémentaire). La décision finale concernant les postulants ayant suivi un cheminement non traditionnel repose à 100 % sur leur performance aux mini-entrevues multiples.

Pour tout renseignement concernant le processus de sélection, veuillez consulter :

www.mcgill.ca/medadmissions/fr/postuler/processus-selection

Le but du fichier des antécédents scolaires

L'évaluation de l'aptitude scolaire repose sur le rendement obtenu au premier cycle (baccalauréat). Il peut s'agir d'un programme de 120 crédits menant à un grade universitaire ou, dans le cas des résidents québécois diplômés d'un cégep du Québec, d'un programme de 90 crédits menant à un grade universitaire. Voilà le **DIPLÔME RECONNU AUX FINS DE L'ADMISSION**, pour lequel il faut consigner des renseignements détaillés à la **Section 3 : Diplôme reconnu aux fins de l'admission** du présent carnet.

Si vous présentez une demande en fonction de votre **deuxième diplôme de baccalauréat**, vous devez indiquer les cours et les résultats obtenus pour les deux baccalauréats.

N.B. : Bien qu'on vous demande d'énumérer à la **Section 2 : Sommaire des études postsecondaires** tous les programmes postsecondaires que vous avez entrepris, vous n'êtes pas tenu d'inscrire les cours ou les résultats individuels de ces programmes.

Le point de départ

Avant de commencer :

- Il vous faut un **numéro d'identification de McGill** valide pour remplir le fichier des antécédents scolaires.
- Ayez en main une copie de tous vos dossiers scolaires (c.-à-d. les relevés de notes) pour votre, ou vos diplômes, reconnus aux fins de l'admission.
- **Si vous avez suivi les cours préalables en sciences ailleurs que dans une université** (c.-à-d. cégep, examens AP [Advanced Placement], Advanced Level [A-Level], baccalauréat français ou formation à distance), vous avez besoin de ces résultats pour l'autodéclaration.
- **Pour commencer**, vous devez télécharger le fichier :
www.mcgill.ca/medadmissions/fr/postuler/elements/maaw

Notes techniques concernant le fichier :

Vous pouvez remplir le fichier des antécédents scolaires au moyen de Microsoft Excel®. **N.B.** > L'Université McGill ne cautionne, ni ne soutient, aucun des logiciels mentionnés ci-dessus. Notez que cet outil a été conçu en anglais, mais il accepte les cours et données en français.

Comment entrer les données

Faites preuve de concordance!

Lors de la saisie de données dans un tableau, assurez-vous qu'elles concordent avec la terminologie.

Les données saisies dans votre fichier doivent correspondre aux informations indiquées sur vos relevés de notes officiels. Le fichier des antécédents scolaires sera vérifié et comparé à vos relevés de notes par le Service des admissions. Ainsi, l'information fournie doit être exacte et véridique. L'Université McGill se réserve le droit d'exiger des relevés de notes officiels à tout moment pendant le processus d'admissions et d'annuler toute offre d'admission s'il constate des écarts entre les relevés officiels et non officiels.

Zone vide : le fichier Excel affichera la rétroaction si une zone DOIT être remplie. Sinon, il est préférable de laisser une zone vide plutôt que d'entrer des valeurs comme **N/D** (non disponible) ou **S/O** (sans objet).

Comment soumettre votre fichier dûment rempli

Après avoir rempli votre fichier et vérifié l'exactitude des données présentées, vous pouvez soumettre le fichier en suivant les instructions fournies à :

www.mcgill.ca/medadmissions/fr/postuler/elements/maaw

SAMPLE ENTRIES - BASIS OF ADMISSION DEGREE

<GO BACK

THIS IS YOUR TRANSCRIPT SOURCE UNIVERSITY AND DEGREE

DO NOT ADD OR DELETE LINES ANYWHERE IN THE WORKBOOK OR YOU WILL CREATE AN ERROR

ADMISSION BASED DEGREE & INSTITUTION (E.G. BACHELOR)	ASSIGNED TO BACHELOR NAME	ACADEMIC YEAR	ACADEMIC TERM	COURSE CODE	COURSE TITLE	COURSE LEVEL	GRADE AT U.S.	TRANSCRIPT GRADES			MCGILL EQUIVALENT			MCGILL GPA (CALCULATED)	
								NUMERICAL GRADE	LETTER GRADE	GPA	COURSE CREDIT WEIGHT	LETTER GRADE	COURSE CREDIT WEIGHT		
University of Toronto - B.Sc. (Phys/bio)	B.Sc. (Phys/bio)	1997-1998	Fall	BCI120H1	Adaptation and Bloodviscosity	100-Level	GR (Graded)				0.5	A	3	4	COMPLETE
University of Toronto - B.Sc. (Phys/bio)	B.Sc. (Phys/bio)	1997-1998	39th		Chemistry: Physical Principles	100-Level	GR (Graded)				0.5	A	3	4	COMPLETE
University of Milan (Study-Aboard/Exchange) - Language Exchange (Italy)	B.Sc. (Phys/bio)	2000-2001		ITAL101	Exchange Italian 1	100-Level	NO GRADE				2	NO GRADE	12		COMPLETE
University of Milan (Study-Aboard/Exchange) - Language Exchange (Italy)	B.Sc. (Phys/bio)	2000-2001	Fall	ITAL102	Exchange Italian 2	100-Level	NO GRADE				2	NO GRADE	12		COMPLETE
University of Milan (Study-Aboard/Exchange) - Language Exchange (Italy)	B.Sc. (Phys/bio)	2000-2001	Fall	ITAL201	Exchange Italian 3	100-Level	NO GRADE				2	NO GRADE	12		COMPLETE
University of Milan (Study-Aboard/Exchange) - Language Exchange (Italy)	B.Sc. (Phys/bio)	2000-2001	Fall	ITAL202	Exchange Italian 4	100-Level	NO GRADE				2	NO GRADE	12		COMPLETE
University of Toronto - B.Sc. (Phys/bio)	B.Sc. (Phys/bio)	1997-1998	Winter	BCI130H1	Introduction to Organic Chemistry I	100-Level	GR (Graded)	92	A+	4	0.5	A	3	4	COMPLETE
University of Toronto - B.Sc. (Phys/bio)	B.Sc. (Phys/bio)	1997-1998	Winter	WAT136H1	Calculus (B)	100-Level	GR (Graded)	90	A+	4	0.5	A	3	4	COMPLETE
University of Toronto - B.Sc. (Phys/bio)	B.Sc. (Phys/bio)	1997-1998	Winter	PHY132H1	Introduction to Physics II	100-Level	GR (Graded)	7	A	4	0.5	A	3	4	COMPLETE
University of Toronto - B.Sc. (Phys/bio)	B.Sc. (Phys/bio)	1997-1998	Winter	PSY100H1	Introduction to Psychology	100-Level	GR (Graded)	93	A+	4	0.5	A	3	4	COMPLETE
University of Toronto - B.Sc. (Phys/bio)	B.Sc. (Phys/bio)	1998-1999	Full-Year Course	BCI230H1	From Genes to Organism	200-Level	GR (Graded)	87	A	4	1	A	6	4	COMPLETE
University of Toronto - B.Sc. (Phys/bio)	B.Sc. (Phys/bio)	1998-1999	Full-Year Course	HMB265H1	General and Human Genetics	200-Level	GR (Graded)	80	A-	3.7	1	A-	6	3.7	COMPLETE
University of Toronto - B.Sc. (Phys/bio)	B.Sc. (Phys/bio)	1998-1999	Winter	CHM130H1	Introduction to Organic Chemistry I	100-Level	GR (Graded)	93	A+	4	0.5	A	3	4	COMPLETE
University of Toronto - B.Sc. (Phys/bio)	B.Sc. (Phys/bio)	1998-1999	Winter	CHM21H1	Physical Chemistry: The Molecular Viewpoint	200-Level	GR (Graded)	93	A+	4	0.5	A	3	4	COMPLETE
University of Toronto - B.Sc. (Phys/bio)	B.Sc. (Phys/bio)	2017-2018	Fall	CHM210H1	Chemistry of Environmental Change	300-Level	IN PROGRESS				0.5	PROGRE	3		COMPLETE

SAMPLE ENTRIES - PREREQUISITES AND RECOMMENDED COURSES

<GO BACK

CLICK HERE TO VIEW SAMPLE ENTRIES

PREREQUISITE COURSES	INCLUDES LAB	INSTITUTION	ACADEMIC YEAR	COURSE CODE	COURSE NAME	GRADE STATUS	TRANSCRIPT GRADES			MCGILL EQUIVALENT			EXEMPTION/STATUS	INSTITUTION ENTER DATE OF APPROVAL BY EMAIL
							NUMERICAL GRADE	LETTER GRADE	GPA	COURSE CREDIT WEIGHT	LETTER GRADE	COURSE CREDIT WEIGHT		
BIOLOGY I	<input type="checkbox"/>	University of Toronto	2011-2012	BCI120H1	Adaptation and Biodiversity	GR (Graded)	90	A+	4	0.5	A	3		
BIOLOGY II	<input type="checkbox"/>	University of Toronto	2011-2012	BCI130H1	Molecular and Cell Biology	GR (Graded)	92	A+	4	0.5	A	3		
BIOLOGY I & II	<input type="checkbox"/>	University of Toronto	2011-2012	BCI130H1	Molecular and Cell Biology	GR (Graded)	92	A+	4	0.5	A	3		
CHEMISTRY I	<input type="checkbox"/>	University of Toronto	2011-2012	CHM138H1	Chemistry: Physical Principles	GR (Graded)	86	A	4	0.5	A	3		
CHEMISTRY II	<input type="checkbox"/>	University of Toronto	2013-2014	CHM139H1	Biochemistry: Proteins, Lipids and Metabolism	GR (Graded)	97	A+	4	0.5	A	3		
CHEMISTRY I & II	<input type="checkbox"/>	University of Toronto	2013-2014	CHM139H1	Biochemistry: Proteins, Lipids and Metabolism	GR (Graded)	97	A+	4	0.5	A	3		
PHYSICS I	<input type="checkbox"/>	Marionopolis College	2003-2004	2331VA-05	Mécanique	GR (Graded)	90				2.66	A	4	
PHYSICS II	<input type="checkbox"/>	Marionopolis College	2002-2003	2331VB-05	Électro et magnétisme	GR (Graded)	88				2.66	A	4	
PHYSICS I & II	<input type="checkbox"/>	Marionopolis College	2003-2004	2331VA-05	Mécanique	GR (Graded)	90				2.66	A	4	
ORGANIC CHEMISTRY I	<input type="checkbox"/>	Marionopolis College	2003-2004	2025SC-09	Structure et réactivité des molécules organiques à 1 module	GR (Graded)	87					A	4	
BIOLOGY I - LAB	<input type="checkbox"/>													
BIOLOGY II - LAB	<input type="checkbox"/>													
BIOLOGY I & II - LAB	<input type="checkbox"/>													
CHEMISTRY I - LAB	<input type="checkbox"/>													
CHEMISTRY II - LAB	<input type="checkbox"/>													
CHEMISTRY I & II - LAB	<input type="checkbox"/>													
PHYSICS I - LAB	<input type="checkbox"/>													
PHYSICS II - LAB	<input type="checkbox"/>													
PHYSICS I & II - LAB	<input type="checkbox"/>													
ORGANIC CHEMISTRY I - LAB	<input type="checkbox"/>													
RECOMMENDED COURSES	<input type="checkbox"/>													
INTRO MOLECULAR BIOLOGY	<input type="checkbox"/>	University of Toronto	2017-2018	BCI230H1	From Genes to Organism	IN PROGRESS					0.5		3	
INTRO CELL BIO & METABOLISM	<input type="checkbox"/>	University of Toronto	2013-2014	BCH101H1	Biochemistry: Proteins, Lipids, and Metabolism	GR (Graded)	97	A+	4	0.5	A	3		
INTRO MAMMALIAN PHYSIOLOGY	<input type="checkbox"/>	University of Toronto	2014-2015	PSL372H1	Intermediate Physiology Laboratory	GR (Graded)	83	A-	3.7	0.5	A-	3		

Légende (ce guide)

Des exemples de données saisies sont présentés dans une police rouge à espacement constant.

Les NOMS DE CHAMP sont présentés en vert.

SECTION 1 : RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX SUR LE POSTULANT

Cette section identifie le propriétaire des données (c'est vous!). Vous devez avoir un numéro d'identification valide à 9 chiffres de McGill avant de soumettre la version dûment remplie du carnet. Il est impossible d'aller au-delà de la première section sans numéro d'identification valide de McGill.

NOM DE FAMILLE

Entrez votre nom de famille conformément à votre demande.

PRÉNOM

Entrez votre prénom conformément à votre demande. Les seconds prénoms sont facultatifs.

IDENTIFICATION McGill

Entrez votre numéro d'identification à 9 chiffres de McGill. Vous recevez ce numéro après avoir complété l'Étape 1 de votre demande et lorsque votre paiement a été traité.

PROGRAMME

Choisissez (dans le menu déroulant) le nom abrégé du programme auquel vous désirez vous inscrire.

CATÉGORIE DE POSTULANT

Choisissez (dans le menu déroulant) le nom abrégé de la Catégorie de postulant dans laquelle vous faites votre demande.

MD-ROQ-U (résident du Québec, niveau universitaire)
MD-ROQ-N (résident du Québec, non traditionnel)
MD-CDN (résident canadien (non QC))
MD-INTL (résident international)
MD-FNIN (premières nations, inuit)

SECTION 2 : RÉSUMÉ DES ÉTUDES POSTSECONDAIRES

Ce tableau résume toutes vos études postsecondaires, y compris le cégep, programmes d'études de cycles supérieurs, sessions d'études à l'étranger ou d'échanges, formation libre ou cours suivis en tant qu'auditeur libre, et études secondaires avancées applicables telles que cours AP, A-Level, IBO ou baccalauréat français.

TYPE DE PROGRAMME

Choisissez dans le menu déroulant l'option qui décrit le mieux le type de programme.

Choisir ce type de programme :	Pour désigner :
A-Level	Examens ou programmes d' <i>Advanced Level</i> tels que ceux du système d'éducation du Royaume-Uni
Programme d'AP /du College Board	Examens ou programmes d' <i>Advanced Placement</i> du College Board Inc.
Baccalauréat (Bachelor)	Programme de baccalauréat Programme de grade d'associé Autres programmes de baccalauréat inclassables ailleurs.
Programme de DEC ou d'AEC (cégep)	Programme menant à un diplôme d'études collégiales (DEC) du cégep ou d'attestation d'études collégiales (AEC)
Doctorat	Programme professionnel ou avec thèse menant à un diplôme de doctorat. Par exemple : Ph. D., M.D., J.D (droit), O.D. (optométrie), D.M.V. (médecine vétérinaire), etc.
Baccalauréat français (French Bacc)	Programme offert par le système français de baccalauréat ou qui s'en inspire
Programme de l'IBO	Programme offert par l'International Baccalaureate Organisation (IBO)
Maîtrise (Master) -Thèse	Programme avec thèse ou professionnel qui mène à un diplôme de maîtrise (2 ^e cycle). Par exemple : M. Sc., M.A, etc.
Maîtrise (Master) –Sans Thèse	Programme avec cours, de pratique appliquée, ou du programme professionnel qui mène à un diplôme de niveau maîtrise (2 ^e cycle). Par exemple : M. Sc(A)., M.B.A., LL.M. (droit), etc.
Programme de dipl. ou de cert.	Programme de diplôme ou de certificat de premier cycle ou des cycles supérieurs, dont les programmes post-baccalauréat
Formation technique/ professionnelle (technical/vocational)	Programme collégial de formation technique ou professionnelle, dont les certifications techniques
Programme d'études à l'étranger ou d'échange (Study-Abroad/Exchange)	Programme d'études à l'étranger ou d'échanges organisé ou parrainé par une université

Autre (Other)

Des études de premier cycle ne faisant partie d'aucun programme en particulier, souvent désignées comme études libres ou cours suivis en tant qu'auditeur libre
Un programme d'études supérieures ou des cycles supérieurs inclassables ailleurs dans cette liste.
Un programme non universitaire (c.-à-d. ni aux cycles supérieurs ni au premier cycle) inclassable ailleurs dans cette liste.

NOM DU PROGRAMME

Entrez le nom qui décrit le mieux votre programme.

- Exemple : **Baccalauréat en arts**
- Exemple : **Certificat en comptabilité**
- Exemple : **Maîtrise en sciences appliquées**
- Exemple : **Doctorat**
- Exemple : **Sciences de la santé BI**

MAJEURE

Indiquez le champ d'études principal de votre programme (facultatif).

GROUPE D'EMPLACEMENT

Indiquez l'emplacement de l'établissement au moyen du menu déroulant. Les choix sont Canada, États-Unis ou Autre.

EMPLACEMENT & ÉTABLISSEMENT

Indiquez l'emplacement de l'établissement au moyen du menu déroulant. Si votre établissement n'est pas dans le menu, entrez le nom manuellement.

Si vous entrez manuellement le nom de l'établissement que vous avez fréquenté, utilisez le nom officiel de l'établissement tel qu'il est indiqué sur les documents officiels. S'il y a un campus précis, veuillez le nommer.

- Exemple : **Université McGill**
- Exemple : **University of Western Ontario**
- Exemple avec campus : **University of British Columbia (Vancouver)**
-

DATE DE DÉBUT & DE FIN

Utilisant la liste déroulante, entrez le mois et l'année lors duquel vous avez commencé à fréquenter cet établissement et lors duquel vous avez fini ou finirez à fréquenter l'établissement pour votre programme d'études.

N.B. > Les dates de début et de fin doivent correspondre aux dates indiquées sur le relevé pour le programme.

Si vous êtes en voie de compléter (in progress) un deuxième baccalauréat universitaire qui se termine après juillet 2018, vous verrez un message apparaître dans la section 2 à cet effet. Également, dans la dernière section du fichier, un message indiquera que la section 2 est incomplète. Veuillez ignorer ce message si vous avez déjà complété un premier diplôme de premier cycle universitaire (baccalauréat). Les programmes qui seront complétés après juillet 2018 ne sont pas pris en compte par notre évaluation.

NOMBRE DE CRÉDITS DU PROGRAMME

Choisissez dans le menu déroulant l'option qui décrit le mieux le nombre de crédits exigés pour être diplômés.

ÉTAT

Choisissez dans le menu déroulant l'ÉTAT approprié pour chacun des programmes que vous inscrivez.

Entrez :	Pour désigner :
PROGRAMME EN COURS (IN PROGRESS)	Un programme en cours au moment de votre demande.
PROGRAMME INTERROMPU (DISCONTINUED)	Vous avez abandonné le programme.
PROGRAMME RÉUSSI (GRADUATED)	Vous avez satisfait à toutes les exigences du grade au moment de la demande (entrez la date de remise du grade/diplôme/certificat dans la colonne « date d'obtention »).
PROGRAMME TERMINÉ (TERMINATED)	Vous rapportez des cours ou un programme qui n'ont pas mené à l'obtention d'un diplôme ou certificat, etc. (p. ex. peut être utilisé pour déclarer un cours libre pris dans une autre université que la vôtre) Vous avez transféré d'une autre université avant de compléter ce programme

DATE DE REMISE

Entrez la date de remise du grade/diplôme/certificat pour les programmes terminés avec succès. (Laissez ce champ vide pour les programmes EN COURS ou INTERROMPUS).

COMMENTAIRES SUPPLÉMENTAIRES

Utilisez cet espace pour entrer d'autres commentaires.

- Sommaire des transferts (p. ex. « 30 crédits transférés de l'Université Concordia »)
- Conditions spéciales ou exceptionnelles

N.B. > Si des circonstances atténuantes ont nui à vos résultats scolaires et si vous souhaitez qu'elles soient prises en compte pour votre demande, veuillez consulter notre politique à www.mcgill.ca/medadmissions/fr/postuler/elements/circonstances-attenuantes . **Les circonstances exposées dans le présent document pourraient ne pas être prises en considération si la politique ci-dessus n'est pas respectée.**

PROGRAMME D'ÉTUDES AVEC SPÉCIALISATION

Cochez la case si vous suivez un programme d'études avec spécialisation

PROGRAMME D'ÉTUDES À L'ÉTRANGER/D'ÉCHANGE

Cochez la case si votre programme fait partie d'un programme d'études à l'étranger ou d'échange

PROGRAMME D'ÉTÉ

Cochez la case si votre programme fait partie d'un programme d'été ou s'il s'agissait d'un cours d'été libre.

PROGRAMME PROFESSIONNEL

Cochez la case si votre programme est un programme professionnel. (c.-à-d. un programme menant à l'exercice d'une profession pour laquelle il faut être membre d'un ordre professionnel).

ÉTUDES À TEMPS-PARTIEL

Cochez la case si vous avez suivi ce programme à temps partiel (c.-à-d. environ 9 crédits / 3 cours ou moins par semestre).

	Honours Program	Exchange Program	Summer Program	Professional Program	part-Time studies	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	COMPL
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	COMPL
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	COMPL

SECTION 3 : DIPLÔME RECONNU AUX FINS DE L'ADMISSION

Il s'agit du grade universitaire sur lequel reposera l'évaluation de vos résultats scolaires en vue de l'admission. Dans la plupart des cas, le DIPLÔME RECONNU AUX FINS DE L'ADMISSION est votre plus récent grade de premier cycle (font exception des diplômes professionnels comme docteur de médecine dentaire). Il peut s'agir d'un programme de 120 crédits menant à un grade universitaire ou, dans le cas de résidents québécois diplômés d'un cégep du Québec, d'un programme de 90 crédits menant à un grade universitaire.

Si votre demande repose sur votre **deuxième baccalauréat**, vous devez indiquer les cours suivis et les notes obtenues pour les deux baccalauréats.

N.B. Si vous deviez énumérer tous les programmes postsecondaires entrepris à la Section 2, vous n'êtes pas tenu d'indiquer les cours individuels ou les notes pour ces programmes à la Section 3.

DIPLÔME RECONNU AUX FINS DE L'ADMISSION & ÉTABLISSEMENT

Choisissez l'établissement et le programme à partir du menu déroulant qui correspondent à chacun des cours apparaissant sur votre relevé de notes. Le but est de connaître la source d'un cours.

IDENTIFIANT DU PROGRAMME

Dans le menu déroulant, sélectionnez le programme de baccalauréat auquel ces crédits de cours contribuent.

Cette information est particulièrement utile dans le cas de transfert de crédits, programme d'échange, transfert de programme et fréquentation de plusieurs institutions.

- *Exemple* : Vous avez étudié à l'université A dans le programme X, mais vous avez décidé de transférer après un an à l'université B dans le programme Y. Vous avez été en mesure de graduer après trois ans de l'université B dans le programme X car les crédits de l'université A ont été reconnus. Assurez-vous d'assigner tous les cours qui ont été suivis à l'université A pour votre programme Y.

ANNÉE UNIVERSITAIRE

Entrez l'année universitaire durant laquelle le cours a eu lieu. Toujours utiliser le format AAAA-AAAA.

- *Exemple* : 2008-2009

PÉRIODE D'ÉTUDES

Utilisez la liste qui suit pour entrer une option valide :

Entrez :	Pour désigner :
Automne (Fall)	Première session de l'année universitaire. Session « d'automne » pour les établissements dont les périodes d'études sont le semestre ou le trimestre.
Hiver (Winter)	Deuxième session de l'année universitaire. Session « d'hiver » pour établissements dont les périodes d'études sont le semestre ou le trimestre.
Printemps (Spring)	Session du printemps pour établissements dont les périodes d'études sont le trimestre
Été (Summer)	Troisième session de l'année universitaire. Session « d'été » pour établissements dont les périodes d'études sont le semestre ou le trimestre.
Cours d'une durée d'un an (Full-Year Course)	Cours s'étendant sur la première et la deuxième session de l'année universitaire « Automne-hiver » dans la plupart des établissements.
Session N/D (Term N/A)	Si la durée du cours n'est pas une session complète ou si vous estimez qu'aucune des options précédentes ne correspond vraiment à la nature de votre période d'études.

CODE DU COURS

Entrez le code individuel du cours tel qu'il est indiqué sur le relevé.

- Exemple : pour **PHYS 101**
- Exemple : pour **CHM138Y1**
- Exemple : pour **101-NYA-05**

NOM DU COURS

Entrez le nom du cours tel qu'il est indiqué sur le relevé.

NIVEAU DU COURS

Choisissez dans le menu déroulant l'entrée qui correspond le mieux au niveau du cours.

En remplissant le champ « Niveau de cours » (Course Level), veuillez indiquer le niveau tel qu'indiqué sur votre relevé de notes. Ainsi, le niveau du cours doit correspondre au code du cours et non pas à l'année académique où vous avez complété le cours. Par exemple, pour le cours ECON 102, entrez Niveau 100, même si vous êtes dans votre deuxième année d'un programme universitaire de quatre ans (120 crédits).

<i>Choisissez cette valeur :</i>	<i>Pour désigner :</i>
Niveau 000	Cours de niveau préparatoire. En général, la désignation numérique de ces cours commence par un « 0 » (p. ex. PHYS 099).
Niveau 100	Cours de « première année » / niveau U0, dont tous les cours de cégep
Niveau 200	Cours de « deuxième année » / niveau U1.
Niveau 300	Cours de « troisième année » / niveau U2.
Niveau 400	Cours de « quatrième année » / niveau U3.
Niveau 500	Cours avancé de premier cycle (p. ex., cours de maîtrise accessible aux étudiants du premier cycle)
Niveau GR	Cours des cycles supérieurs (c.-à-d. faisant partie d'un programme d'études supérieures)

STATUT DES NOTES

Utilisez la liste qui suit pour entrer une option valide :

<i>Choisissez cette valeur :</i>	<i>Pour désigner :</i>
GR (GRADED/NOTÉ)	La note (lettre ou chiffre) du cours est calculée dans la MPC
NG (NO GRADE/PAS DE NOTE)	Le résultat du cours ne peut être calculé dans la MPC (n'a pas de valeur numérique). Cela comprend des notations telles que Réussite/Échec, Satisfaisant/Non satisfaisant (ex. RÉUSSITE, CR, S, W, CNT, IPR, etc.) Note : vous devez choisir cette option pour les crédits obtenus à l'étranger
IP (IN PROGRESS/ À VENIR)	Vous êtes en train de suivre le cours et la note ou notation finale n'est pas encore disponible.
RT (RETAKEN/ REPRIS)	Ce cours a été repris ultérieurement. [EXEMPLE : vous avez suivi BIO 101 en 2009 et avez obtenu un D; entrez cette information sur une ligne et indiquez RT comme STATUT. Vous avez repris BIO 101 en 2010 et avez obtenu un B; entrez cette information sur une autre ligne et indiquez GR (Graded) comme STATUT. Cela nous permet de calculer votre MPC de la façon la plus avantageuse pour vous et de ne tenir compte que de la meilleure des deux notes.]

NOTE CHIFFRÉE ET/OU NOTE PAR LETTRE ET/OU MPC

S'il y a lieu, choisissez entrer la note, la marque ou la notation du cours selon le relevé. Vous devez entrer une note chiffrée ou une note par lettre ou la MPC.

VALEUR DES CRÉDITS D'UN COURS

Entrez la valeur des crédits du cours, selon le relevé. Ce champ sert aux calculs et doit donc comporter uniquement un nombre.

- Exemple : **3,0, 6,0, 2,66, etc.**

N.B. : Veuillez vous référer aux annexes pour convertir vos notes et vos crédits à un équivalent de McGill. Si les tableaux fournis en annexe n'indiquent pas votre système de conversion, vous pouvez également utiliser l'un des liens suivants :

Étudiants américains

https://aamc-orange.global.ssl.fastly.net/production/media/filer_public/10/ab/10ab9407-7134-4477-9fc9-140d8acb35af/amcas_grade_conversion_guide.pdf

Étudiants canadiens

<https://www.ouac.on.ca/guide/omsas-conversion-table/>

Étudiants internationaux

Veuillez communiquer avec le Service des admissions et demander la grille de notation correspondant à votre pays d'origine.

NOTE ALPHA ÉQUIVALENTE À MCGILL

Choisissez dans le menu déroulant la note dans l'échelle de notation de McGill qui correspond à la note indiquée sur votre relevé. Une note alpha doit être entrée. Ces notes seront converties sur l'échelle de notation de McGill. Veuillez consulter les tableaux en annexe.

VALEUR D'ÉQUIVALENCE DES CRÉDITS À MCGILL

Entrez la valeur des crédits de votre cours tel qu'indiqué sur votre relevé de notes. Vous pouvez également vous référer aux exemples ci-dessous. Ce champ est utilisé dans plusieurs calculs et doit donc contenir un chiffre. Veuillez consulter les tableaux en annexe.

- Exemple : **Un cours d'un semestre à l'Université de Toronto de 0.5 crédits équivaut à un cours d'un semestre de 3.0 crédits à McGill.**
- Exemple : **Les étudiants internationaux dont le relevé de notes présente des cours de 10, 15, 80 heures doivent indiquer le même nombre d'heures sous la colonne « valeur d'équivalence des crédits à McGill ».**

Note : Il est important que la proportion des crédits de la conversion soit la même que celle indiquée sur votre relevé de notes. Plusieurs institutions ont une valeur de crédit équivalente à celle de McGill (p. ex. 3 crédits = 3 crédits).

CONVERSION DE LA MPC PAR MCGILL

Ce champ est calculé. Le chiffre indiqué dans la boîte est un champ calculé, produit par le Fichier en fonction des données que vous entrez. Ce champ est verrouillé et peut seulement être lu.

SECTION 4 : COURS PRÉALABLES ET RECOMMANDÉS

Veillez consulter www.mcgill.ca/medadmissions/fr/postuler/exigences-acad/sciences pour les détails de nos politiques pour les cours prérequis.

COURS PRÉALABLES

Ces champs sont remplis automatiquement et donc non modifiables.

INCLUANT LES LABORATOIRES

Si votre cours préalable comprend les laboratoires, veuillez cocher la case correspondante. Pour les cours de laboratoire uniquement, inscrivez ceux-ci dans l'espace réservé à cet effet.

ÉTABLISSEMENT

Choisissez dans le menu déroulant le nom de l'établissement approprié. Ce menu est rempli en fonction des renseignements que vous avez entrés à la section 2. **Si l'établissement y figure plus d'une fois (par exemple, vous avez mentionné l'établissement pour plus d'un programme au Tableau 2), choisissez l'une ou l'autre des valeurs, qui seront traitées également.**

ANNÉE UNIVERSITAIRE

[\(se reporter à la section précédente\)](#)

CODE DU COURS

[\(se reporter à la section précédente\)](#)

NOM DU COURS

[\(se reporter à la section précédente\)](#)

STATUT DES NOTES

[\(se reporter à la section précédente\)](#)

NOTE CHIFFRÉE ET/OU NOTE PAR LETTRE

[\(se reporter à la section précédente\)](#)

VALEUR DES CRÉDITS D'UN COURS

[\(se reporter à la section précédente\)](#)

NOTE ALPHA ÉQUIVALENTE À MCGILL

[\(se reporter à la section précédente\)](#)

VALEUR D'ÉQUIVALENCE DES CRÉDITS À MCGILL

[\(se reporter à la section précédente\)](#)

EXEMPTION/SUBSTITUTION

Utilisez cette section si vous avez obtenu du Service des admissions une demande d'exemption ou de substitution d'un cours préalable en sciences..

1. À partir de la liste déroulante, sélectionnez l'option « exemption » ou « substitution » de cours.
2. Indiquez la date à laquelle vous avez obtenu l'approbation écrite et indiquez les initiales du membre du personnel du Service des admissions qui a accordé l'approbation.

SECTION 5 : CIRCONSTANCES ATTÉNUANTES (FACULTATIF)

Cette section sera considérée SEULEMENT si vous avez:

- indiqué « circonstances atténuantes » sur votre application Web ;
- téléchargé via Minerva une explication écrite et les documents d'appui.

[Note: Vous ne pouvez pas télécharger les documents justifiant les circonstances atténuantes via Minerva avant d'avoir indiqué ces circonstances dans votre application Web.]

Veillez consulter notre politique à

<http://www.mcgill.ca/medadmissions/fr/postuler/elements/circonstances-attenuantes>

SÉLECTIONNER LES COURS TOUCHÉS PAR LES CIRCONSTANCES ATTÉNUANTES

Sélectionnez à partir du menu déroulant les cours qui ont été touchés en raison des circonstances atténuantes énoncées dans la documentation téléchargée.

TITRE DU COURS

Ces champs sont remplis automatiquement et ne peuvent être modifiés. Pour une description, voir la section précédente.

ANNÉE ACADÉMIQUE

Ces champs sont remplis automatiquement et ne peuvent être modifiés. Pour une description, voir la section précédente.

MOYENNE PONDÉRÉE CUMULATIVE (MPC) DE MCGILL

Ces champs sont remplis automatiquement et ne peuvent être modifiés. Pour une description, voir la section précédente.

CLASSIFICATION DU COURS

Cette colonne indique si le cours sélectionné affectera les exigences relatives au diplôme reconnu aux fins d'admission, les cours préalables et/ou les cours recommandés.

RÉSUMÉ DES CIRCONSTANCES ATTÉNUANTES

Afin de faciliter l'examen de votre demande, veuillez fournir un résumé des circonstances atténuantes décrites dans votre lettre d'explication et la documentation à l'appui que vous avez remises au Service des admissions pour soutenir votre cas.

NOTE : Ce résumé ne remplace pas la lettre d'explication et les documents d'appui.

SECTION 6 : RAPPORT DE SUIVI

Le rapport de suivi fourni dans ce fichier sert à confirmer et à résumer les résultats des données entrées par le postulant.

Veillez noter que la MPC ÉTABLIE par McGill est un calcul préliminaire qui sera soumis à :

- Une vérification par rapport à votre relevé
- De possibles ajustements en raison de cours qui sont REPRIS ou de CIRCONSTANCES ATTÉNUANTES. De tels ajustements sont effectués seulement s'ils avantagent le postulant.

COURS PRÉ-REQUIS EN SCIENCES "EN COURS" (MAXIMUM DE 2)

Si vous avez indiqué à la Section 4 que jusqu'à 2 de vos cours prérequis en sciences sont "en cours" lors de la date limite du 1er novembre, vous verrez apparaître une table. Vous devez y inscrire la date à laquelle vous soumettrez par courriel le relevé de notes au bureau des Admissions.

Si vous avez des commentaires à nous transmettre, veuillez utiliser les espaces prévus à cet effet.

Annexe - Tableaux des valeurs de notes pour cours préalables en sciences effectués en milieu préuniversitaire

Ces tableaux sont fournis à titre d'information.

Cégep du Québec

Note CÉGEP	NOTE ALPHA ÉQUIVALENTE À MCGILL	Valeur de la note de McGill	CÉGEP – Crédits et heures-semestres
87% or higher	A	4.0	<p>multiplier par 1,5</p> <p>(ex. 2,66 cr. = 4,0 heures- semestres)</p>
83–86%	A-	3.7	
79–82%	B+	3.3	
75–78%	B	3.0	
71–74%	B-	2.7	
67–70%	C+	2.3	
63–66%	C	2.0	
60–62%	D	1.0	
59% or lower	F	0.0	

Résultats aux examens de l'Organisation du baccalauréat international (IBO)

Résultat à l'examen de l'IBO	NOTE ALPHA ÉQUIVALENTE À MCGILL	Valeur de la note de McGill	Pondération des examens de l'IBO en heures-semestres
7	A	4.0	<p>Attribuer 6 heures-semestres à chaque examen de <u>niveau avancé</u>.</p> <p>N.B. > Les examens de niveau standard ne sont pas considérés comme ne satisfaisant à aucun des préalables en sciences fondamentales.</p>
6	AB	3.5	
5	B	3.0	
4	C	2.0	
3	D	1.0	
2	F	0	
1	F	0	

Examens AP du College Board Inc.

Résultat à l'examen AP	NOTE ALPHA ÉQUIVALENTE À MCGILL	Valeur de la note de McGill	Pondération des examens AP en heures-semestres
5	A	4.0	Attribuer 6 heures-semestres à chaque résultat d'examen
4	AB	3.5	
3	B	3.0	
2	F	0	
1	F	0	

Résultats aux examens du A-Level (ou équivalent)

Résultat d'examen du A-level	NOTE ALPHA ÉQUIVALENTE À MCGILL	Valeur de la note de McGill	Pondération des examens A-Level en heures-semestres
A	A	4.0	Attribuer 10 heures- semestres à chaque résultat d'examen
B	AB	3.5	
C	B	3.0	
D	C	2.0	
E	D	1.0	
N	F	0	

Système européen de transfert et d'accumulation de crédits (ECTS)

Résultats ECTS	NOTE ALPHA ÉQUIVALENTE À MCGILL	Valeur de la note de McGill
A	A	4.0
B	A-	3.7
C	B+	3.3
D	B	3.0
E	C	2.0
FX	D	1.0
F	F	0.0

Baccalauréat français

Résultats du bacc français	NOTE ALPHA ÉQUIVALENTE À MCGILL	Valeur de la note de McGill
16.0-20	A	4.0
14.0-15.9	A-	3.7
13.0-13.9	B+	3.3
12.0-12.9	B	3.0
10.0-11.9	C	2.0
0-9.9	F	0.0

Valeur de la note pondérée équivalente de McGill

Note locale	Valeur de la note pondérée
A+	4
A	4
A-	3.7
AB	3.5
B+	3.3
B	3
B-	2.7
BC	2.5
C+	2.3
C	2
C-	1.7
CD	1.5
D+	1.3
D	1
D-	0.7
DE	0.5
E/F	0
F	0

