



PROGRAMME DE MBA

MODALITÉ DE DÉPÔT D'UNE DEMANDE D'ADMISSION:

Les demandes dûment remplies sont évaluées par roulement. Même si le service d'admission en MBA avise les candidats des documents qui manquent électroniquement à leur dossier, il appartient à chacun de s'assurer que son dossier est complet. **NOUS N'ACCEPTONS AUCUN DOCUMENT TÉLÉCOPIÉ OU QUI NE PORTE PAS UN SCEAU OFFICIEL.** Veuillez faire parvenir les pièces justificatives au **service d'admission en MBA, faculté de gestion Desautels, Université McGill, 1001 Sherbrooke Street Ouest, bureau 300, Montréal, Québec, Canada H3A 1G5.**

ÉCHÉANCES:

Admission à temps complet:

Les formulaires de demande d'admission dûment remplis et les pièces justificatives, pour tous les citoyens Canadien ou résidents permanents, doivent nous parvenir pour le **1^{er} Mai** pour le mois de septembre. Les candidats étrangers, dans l'obligation d'obtenir un visa, doivent nous faire parvenir leur demande pour le **1^{er} mars**.

Admission à temps partiel:

Les formulaires de demande d'admission dûment remplis et les pièces justificatives doivent nous parvenir avant le **1^{er} Mai** pour le mois de septembre.

DOCUMENTS À FOURNIR:

- Graduate On-Line Application (par Internet)**
- Frais d'examen de dossier**
Les frais d'examen de dossier s'élèvent à 100 \$ CAN payable par carte de crédit au moment de la soumission du dossier.
- Feuille de renseignements personnels**
Toutes les parties doivent être dûment remplies. Étant donné qu'il n'y a pas d'entrevues personnelles, il faut faire bien attention aux réponses données aux questions posées.
- Curriculum Vitae et formulaire d'antécédents professionnels**
Veuillez nous faire parvenir un curriculum vitae faisant état de votre expérience professionnelle ainsi que le formulaire d'antécédents professionnels (ci-joint).
- Lettres de recommandation**
Sur les formulaires de recommandation fournis, veuillez nous faire parvenir deux lettres de recommandation de personnes qui ont eu l'occasion d'évaluer directement vos qualités et votre potentiel d'étudiant et/ou de gestionnaire.
- Relevés de notes (formulaire de demande de relevé de notes universitaires)**
Deux relevés de notes officiels de toutes les universités fréquentées sont exigibles. Ceux-ci doivent être envoyés directement par l'établissement qui les émet. Veuillez avoir l'amabilité de remplir le formulaire de demande de relevé des notes universitaires (ci-joint) et de l'envoyer à l'établissement émetteur qui fera parvenir directement vos relevés de notes au service d'admission en MBA de McGill. Si vous avez fréquenté plus d'une université, faites les photocopies nécessaires. Nous nous procurerons par voie interne les relevés de notes de McGill sous réserve que le numéro matricule figure sur le formulaire de demande.

L'Université se réserve le droit d'apporter des changements à ces renseignements sans avis préalable.

Pour les étudiants étrangers, le livret universitaire doit comporter: les relevés de notes dans la langue d'origine avec une traduction officielle, faisant état des cours et des notes obtenues chaque année d'études, et confirmant l'octroi des grades. Ces documents doivent porter la signature du registraire et le sceau officiel ou le cachet de l'établissement.

❑ **Note au Graduate Management Admission Test (GMAT)**

Tous les candidats au MBA doivent avoir subi le GMAT. Les notes officielles doivent être envoyées directement au service d'admission en MBA (code d'institution 58H-MN-22) par Pearson Vue. Les notes des candidats qui subissent le GMAT CAT (*computer adaptive*) nous parviennent environ deux semaines après l'épreuve. Pour ceux et celles qui subissent l'épreuve sur papier, les notes arrivent environ six semaines après l'épreuve. Nous vous invitons donc à subir l'épreuve longtemps avant l'échéance de dépôt des demandes. Si vous avez besoin d'un complément d'information sur le GMAT, veuillez visiter le site web à <http://www.mba.com>.

❑ **Note au Test of English as a Foreign Language (TOEFL)**

Si vous avez obtenu votre baccalauréat à l'extérieur du Canada, des États-Unis, de l'Australie, de la Nouvelle-Zélande ou du Royaume Uni, vous devez subir le TOEFL. Les notes officielles doivent être envoyées directement au service d'admission en MBA (numéro de code 0935) par le *Educational Testing Service* (ETS). Le TOEFL peut être dispensé si vous avez suivi un programme universitaire de quatre ans dispensé en anglais dans une université située dans un pays non anglophone. Une note minimum de 600 est exigée pour l'épreuve sur papier, 100 pour l'épreuve internet ou de 250 pour l'épreuve informatique.

❑ **AIDE FINANCIÈRE (ne concerne que les étudiants à plein temps)**

Les candidats au programme de MBA à plein temps qui ont un solide livret universitaire sont d'office pris en considération pour toutes les bourses offertes par la faculté de gestion. Il est cependant vivement conseillé aux étudiants étrangers de se renseigner sur les possibilités d'aide financière dans leur pays d'origine (subventions d'État, programme de prêts bancaires gouvernementaux et organismes subventionnaires des études). Pour obtenir leur permis de séjour pour étudiant, les étudiants étrangers doivent présenter une déclaration certifiée comme quoi ils pourront subvenir à leur besoins financiers pendant toute la durée de leur séjour au Canada (c'est-à-dire droits de scolarité et frais de subsistance). Les bénéficiaires d'une bourse en sont avisés dans leur lettre d'acceptation. L'argent des bourses est viré dans le compte de l'étudiant bénéficiaire après son inscription, à la fin septembre, immédiatement après la date d'échéance prévue pour l'ajout/abandon de cours. Pour d'autres précisions sur la façon de financer vos études, veuillez visiter le site web de *Graduate and Postdoctoral Studies* à <http://www.mcgill.ca/gpo>

Les bénéficiaires d'une bourse en sont avisés dans leur lettre d'acceptation. L'argent des bourses est viré dans le compte de l'étudiant bénéficiaire après son inscription, à la fin septembre, immédiatement après la date d'échéance prévue pour l'ajout/abandon de cours.

Pour d'autres précisions sur la façon de financer vos études, veuillez visiter le site web de Graduate and Postdoctoral Studies à <http://www.mcgill.ca/gps/fellowships/grad>

PERMIS DE SÉJOUR POUR L'ÉTUDIANTS ÉTRANGERS

Les candidats étrangers qui ont l'intention de faire des études au Québec doivent présenter une demande aux deux paliers de gouvernement. Dans le premier cas, ils doivent s'adresser à Immigration Québec qui délivre le certificat d'acceptation du Québec (CAQ). Dans le deuxième cas, ils doivent s'adresser au ministère de la Citoyenneté et de l'Immigration du Canada qui délivre le permis de séjour pour étudiant. Selon le pays d'où vous êtes originaire, il faut compter jusqu'à six mois pour accomplir toutes les formalités. Vous devez donc entamer les démarches aussitôt que vous recevez votre lettre d'acceptation du bureau *Graduate and Postdoctoral Studies*. Nous conseillons néanmoins aux étudiants d'entrer en contact avec l'Ambassade du Canada au moins un an avant la date de commencement du programme car certains pays exigent des étudiants qu'ils subissent un examen médical.

L'Université se réserve le droit d'apporter des changements à ces renseignements sans avis préalable.



PROGRAMME DE MBA FEUILLE DE RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

M. _____
Mme _____
Mlle _____

1. **Graduate Management Admission Test et Test English as a Foreign Language**, (le cas échéant). Vous devez vous occuper des formalités pour que votre (vos) note(s) soit (soient) directement envoyée(s) par Pearson vue (GMAT) ou par ETS (TOEFL).

Dates d'examen:

GMAT
TOEFL

No. d'inscription	Jour	Mois	Année

2. Veuillez indiquer les prix, distinctions, publications et autres facteurs dont vous aimeriez que nous tenions compte dans l'examen de votre demande d'admission.

3. **Aide financière** : Comment envisagez-vous de financer vos études? Les étudiants parrainés doivent clairement indiquer ci-dessous le nom de l'organisme qui les parraine.

Veillez répondre à chaque question suivante sur une feuille volante que vous annexerez à ce formulaire

- Décrivez une situation où vous n'avez pas réussi à atteindre un objectif. Qu'avez-vous appris de cette expérience? (maximum 500 mots)
- Décrivez une expérience où, à titre de membre ou de chef d'une équipe, vous avez réussi à relever un défi posé par la diversité du groupe. (maximum 500 mots)
- D'une façon précise mais concise, expliquer pourquoi vous voulez entreprendre des études de MBA en ce moment et comment le programme de MBA Desautels vous aidera à réaliser vos objectifs professionnels ? (maximum 500 mots)

Tous les renseignements demandés sur ce formulaire doivent être fournis sans omission, faute de quoi le comité des admissions en MBA ne tiendra pas compte de la demande. Tout faux renseignement invalide d'office la demande et entraîne le rejet immédiat de la candidature. Advenant qu'un candidat ait déjà été admis, son acceptation sera révoquée.

Je certifie par la présente que tous les renseignements qui figurent dans cette demande sont authentiques et exacts et que j'ai moi-même rédigé le résumé de mes antécédents et rempli les autres documents connexes sans l'aide de qui que ce soit. Il est entendu que toute déclaration inexacte figurant dans mes documents justificatifs constitue un motif valable de refus ou de révocation d'admission.

Signature du candidat: _____

Date: _____



FORMULAIRE D'ANTÉCÉDENTS PROFESSIONNELS

Nom de famille: _____

Prénom(s): _____

Veillez indiquer les deux postes les plus récents que vous avez occupés en commençant par le plus récent. Veuillez par ailleurs annexer un exemplaire de votre curriculum vitae. Les emplois qui figurent sur ce formulaire concernent l'expérience à plein temps acquise après vos études de premier cycle. Ce formulaire ne doit faire état d'aucun emploi à temps partiel, emploi d'été ou stage.

EMPLOYEUR: _____

NATURE DE L'ENTREPRISE: _____

TITRE DE L'EMPLOI: _____

ADRESSE: _____

DATE DE COMMENCEMENT : _____

DATE DE DÉPART : _____

MOTIF DU DÉPART: _____

SALAIRE DE COMMENCEMENT: _____

SALAIRE DE DÉPART: _____

RESPONSABILITÉS:

RÉALISATIONS:

EMPLOYEUR: _____

NATURE DE L'ENTREPRISE: _____

TITRE DE L'EMPLOI: _____

ADRESSE: _____

DATE DE COMMENCEMENT : _____

DATE DE DÉPART : _____

MOTIF DU DÉPART: _____

SALAIRE DE COMMENCEMENT: _____

SALAIRE DE DÉPART: _____

RESPONSABILITÉS:

RÉALISATIONS:



MBA Admissions Office
Desautels Faculty of Management
1001 Sherbrooke St. West Suite 300
Montreal, Quebec, Canada H3A 1G5

RECOMMENDATION FORM FORMULAIRE DE RECOMMANDATION

Note to Candidate:

Please enter your name below and ask your referee to return it directly to the address above.
Veillez inscrire votre nom ci-dessous et demandez à votre répondant d'envoyer l'enveloppe à l'adresse ci-dessus.

Recommendation for:

Recommandation au sujet de:
Last Name (Nom de famille) First Name (Prénoms)

Note to Referee:

This recommendation form is provided for your convenience by the McGill MBA program to which the above-named person is applying. In accordance with the privacy provisions of Quebec law, candidates may, upon request, have access to their recommendation once a decision has been rendered.

Ce formulaire de recommandation est fourni pour votre usage par le bureau des admissions du programme de MBA de McGill auquel l'étudiant dont le nom figure ci-dessus a posé sa candidature. Veuillez avoir l'amabilité de renvoyer ce formulaire de recommandation à l'adresse ci-dessus. Conformément aux dispositions de la Loi québécoise sur la protection de la vie privée, la teneur des lettres de recommandation ne peut être divulguée au candidat qu'à la demande expresse de celui-ci et uniquement après qu'une décisions finale a été prise.

1. How long have you known the applicant and in what connection?
Depuis combien de temps connaissez-vous le candidat et à quel titre?

.....
.....

2. What special qualities does the applicant possess which leads you to support his/her application?
Quelles sont les qualités spéciales que possède le candidat qui vous incitent à appuyer sa candidature?

.....
.....
.....

3. Please address the following components of the candidate's character. Cite specific examples where possible.
Veillez évaluer les éléments suivants de son caractère. Citez des exemples particulier si possible.

a) Intellectual abilities
Facultés intellectuelles

.....
.....

b) Administrative skills; ability to manage workload.
Dons pour l'administration; aptitude à gérer son travail.

.....
.....

c) Ability to work effectively with others.
Aptitude à bien travailler avec autrui.

.....
.....

d) Ability to communicate in English in written and oral forms. Applicants are required to take and defend their points of view. Do you believe that the applicant has this ability?

Sens de la communication orale et écrite en anglais. Les candidats sont tenus de défendre leur point de vue. Estimez-vous que le candidat possède cette aptitude?

.....

.....

e) Leadership potential.
Potentiel de dirigeant.

.....

.....

f) Initiative and follow through.
Esprit d'initiative et suite dans les idées

.....

.....

4. Please rate the applicant on the above six components:
Veuillez évaluer le candidat à propos des six éléments suivants:

	Outstanding (Top 2%) Exceptionnel (tranche supérieure de 2%)	Superior (Top 5%) Supérieure (tranche supérieure de 5%)	Excellent (Top 15%) Excellent (tranche supérieure de 15%)	Good (Top 33%) Bon (tranche supérieure de 33%)	Average (Top 50%) Moyen (tranche supérieure de 50%)	Below Average (Bottom 50%) Sous de la moyenne (tranche inférieure de 50%)	No Information Pas d'information
Intellectual abilities Facultés intellectuelles							
Administrative skills/workload Dons pour l'administration/travail							
Ability to work effectively with others Aptitude à bien travailler avec autrui							
Ability to communicate in English Sens de la communication en Anglais							
Leadership potential Potentiel de dirigeant							
Initiative and follow through Esprit d'initiative et suite dans les idées							

Overall impression of candidate:
Impression globale du candidat:

- Outstanding (Top 2%) / Exceptionnel (tranche supérieure de 2%)
- Superior (Top 5%) / Supérieure (tranche supérieure de 5%)
- Excellent (Top 15%) / Excellent (tranche supérieure de 15%)
- Good (Top 33%) / Bon (tranche supérieure de 33%)
- Average (Top 50%) / Moyen (tranche supérieure de 50%)
- Below Average (Bottom 50%) / Sous de la moyenne (tranche inférieur de 50%)

Date:

Referee's Signature:
Signature du répondant:

Please affix business card here

Referee's Name
Nom du répondant:

Veuillez annexer carte d'affaire ici

Position/Title:
Poste/titre:

School/Firm
École/entreprise:

Address:
Adresse:



MBA Admissions Office
Desautels Faculty of Management
1001 Sherbrooke St. West Suite 300
Montreal, Quebec, Canada H3A 1G5

RECOMMENDATION FORM FORMULAIRE DE RECOMMANDATION

Note to Candidate:

Please enter your name below and ask your referee to return it directly to the address above.
Veillez inscrire votre nom ci-dessous et demandez à votre répondant d'envoyer l'enveloppe à l'adresse ci-dessus.

Recommendation for:

Recommandation au sujet de:
Last Name (Nom de famille) First Name (Prénoms)

Note to Referee:

This recommendation form is provided for your convenience by the McGill MBA program to which the above-named person is applying. In accordance with the privacy provisions of Quebec law, candidates may, upon request, have access to their recommendation once a decision has been rendered.

Ce formulaire de recommandation est fourni pour votre usage par le bureau des admissions du programme de MBA de McGill auquel l'étudiant dont le nom figure ci-dessus a posé sa candidature. Veuillez avoir l'amabilité de renvoyer ce formulaire de recommandation à l'adresse ci-dessus. Conformément aux dispositions de la Loi québécoise sur la protection de la vie privée, la teneur des lettres de recommandation ne peut être divulguée au candidat qu'à la demande expresse de celui-ci et uniquement après qu'une décisions finale a été prise.

1. How long have you known the applicant and in what connection?
Depuis combien de temps connaissez-vous le candidat et à quel titre?

.....
.....

2. What special qualities does the applicant possess which leads you to support his/her application?
Quelles sont les qualités spéciales que possède le candidat qui vous incitent à appuyer sa candidature?

.....
.....
.....

3. Please address the following components of the candidate's character. Cite specific examples where possible.
Veillez évaluer les éléments suivants de son caractère. Citez des exemples particuliers si possibles.

a) Intellectual abilities
Facultés intellectuelles

.....
.....

b) Administrative skills; ability to manage workload.
Dons pour l'administration; aptitude à gérer son travail.

.....
.....

c) Ability to work effectively with others.
Aptitude à bien travailler avec autrui.

.....
.....

d) Ability to communicate in English in written and oral forms. Applicants are required to take and defend their points of view. Do you believe that the applicant has this ability?

Sens de la communication orale et écrite en anglais. Les candidats sont tenus de défendre leur point de vue. Estimez-vous que le candidat possède cette aptitude?

.....

e) Leadership potential.
Potentiel de dirigeant.

.....

f) Initiative and follow through.
Esprit d'initiative et suite dans les idées

.....

4. Please rate the applicant on the above six components:
 Veuillez évaluer le candidat à propos des six éléments suivants:

	Outstanding (Top 2%) Exceptionnel (tranche supérieure de 2%)	Superior (Top 5%) Supérieure (tranche supérieure de 5%)	Excellent (Top 15%) Excellent (tranche supérieure de 15%)	Good (Top 33%) Bon (tranche supérieure de 33%)	Average (Top 50%) Moyen (tranche supérieure de 50%)	Below Average (Bottom 50%) Sous de la moyenne (tranche inférieure de 50%)	No Information Pas d'information
Intellectual abilities Facultés intellectuelles							
Administrative skills/workload Dons pour l'administration/travail							
Ability to work effectively with others Aptitude à bien travailler avec autrui							
Ability to communicate in English Sens de la communication en Anglais							
Leadership potential Potentiel de dirigeant							
Initiative and follow through Esprit d'initiative et suite dans les idées							

Overall impression of candidate:
 Impression globale du candidat:

- Outstanding (Top 2%) / Exceptionnel (tranche supérieure de 2%)
- Superior (Top 5%) / Supérieure (tranche supérieure de 5%)
- Excellent (Top 15%) / Excellent (tranche supérieure de 15%)
- Good (Top 33%) / Bon (tranche supérieure de 33%)
- Average (Top 50%) / Moyen (tranche supérieure de 50%)
- Below Average (Bottom 50%) / Sous de la moyenne (tranche inférieur de 50%)

Date:

Referee's Signature:
Signature du répondant:

Please affix business card here

Referee's Name
Nom du répondant:

Veillez annexer carte d'affaire ici

Position/Title:
Poste/titre:

School/Firm
École/entreprise:

Address:
Adresse:



FORMULAIRE DE DEMANDE DE RELEVÉ DE NOTES UNIVERSITAIRES (Pour ceux qui ont obtenu leur diplôme en dehors du Canada ou des États-Unis)

AU CANDIDAT:

Veillez fournir les renseignements ci-dessous et faire parvenir ce formulaire au registraire de votre université. Si vous avez fréquenté plus d'une université, veuillez photocopier le formulaire, le remplir et le transmettre aux universités concernées.

À remplir par le candidat

Nom de famille: _____ Prénom(s): _____

Université (nom in extenso) et adresse : _____

Date d'inscription: _____ Grade et année : _____

J'autorise par la présente l'Université à envoyer deux exemplaires de mes relevés de notes universitaires au programme de MBA de l'Université McGill.

Signature: _____ Date: _____

À L'ÉCOLE

Le candidat dont le nom figure ci-dessus a déposé une demande d'admission au programme de MBA de l'Université McGill. Veuillez renvoyer ce formulaire avec les deux relevés de notes universitaires officiels au **service d'admission en MBA, faculté de gestion Desautels, Université McGill, 1001, rue Sherbrooke ouest, bureau 300, Montréal (Québec) Canada H3A 1G5.**

À remplir par le registraire

Pour que le comité des admissions puisse évaluer le livret universitaire du candidat, veuillez indiquer la moyenne pondérée cumulative de l'étudiant et son classement cumulatif si possible.

Moyenne pondérée cumulative du candidat _____ Taille de la classe _____

Moyenne pondérée cumulative de la classe du candidat _____

Veillez préciser le système de notation utilisé dans votre université _____

Note maximale généralement attribuée _____ Note minimale généralement attribuée _____

Note moyenne généralement attribuée _____ Le candidat a-t-il échoué à un cours ? oui non

Dans l'affirmative, les cours auxquels le candidat a échoué ou qu'il a repris figurent-ils sur ce relevé de notes? oui non

Signature autorisée du responsable de l'école qui a rempli la demande.

Veillez apposer le sceau ou le cachet officiel de l'établissement

NOM (en majuscules s.v.p.) _____

DATE: _____

POSTE/TITRE _____

NUMÉRO DE TÉLÉPHONE _____

SIGNATURE _____



DEMANDE D'ADMISSION SUR RECONNAISSANCE D'ÉQUIVALENCES

Les candidats qui répondent aux critères suivants peuvent être admissibles à une reconnaissance d'équivalences

- Baccalauréat en commerce ou baccalauréat en administration des affaires d'une université nord-américaine reconnue
- Au moins trois ans d'expérience professionnelle* à temps plein après l'obtention de son diplôme
- Moyenne cumulative minimum de 3,0 sur 4,0
- GMAT

* Expérience professionnelle s'entend d'un poste de cadre qui a exposé le candidat à un certain nombre de secteurs fonctionnels.

Les étudiants admis sur reconnaissance d'équivalences devront compléter le tronc commun MBA I ainsi que dix (10) cours de MBA de deuxième année (45 unités). Ces étudiants seront dispensés du module pratique du programme de MBA. Les candidats qui demandent une reconnaissance d'équivalences doivent remplir et renvoyer ce formulaire en sus de tous les autres documents exigibles.

NOM			
	nom	prénom	
GRADE			
ANNÉE D'EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES			
MOYENNE PONDÉRÉE			
NOTE AU GMAT			
	VERBALE	QUANTITATIVE	TOTALE

Remarque: Si vous ne répondez pas à TOUS LES CRITÈRES PRÉCISÉS CI-DESSUS, il est inutile de demander une reconnaissance d'équivalences.



Bureau d'admissions au MBA
Faculté de gestion Desautels
1001, rue Sherbrooke Ouest, bureau 300
Montréal, Québec, Canada H3A 1G5

SONDAGE AUPRÈS DES CANDIDATS AU MBA

Le sondage suivant a été conçu pour établir une vaste base de données sur les candidats au MBA. **Vos réponses ne seront utilisées qu'à des fins statistiques et n'affecteront en rien votre candidature.** S'il vous plaît envoyer ce formulaire avec votre demande d'admission. Votre collaboration est grandement appréciée.

I. Indiquez au-dessous du niveau d'importance que les facteurs suivants ont eue dans votre décision en s'appliquant à un programme de MBA? Très important (1) Quelque peu important (2) Pas important (3)

- _____ Accréditation
- _____ Diversité du corps d'étudiant
- _____ Équipements
- _____ Placement gradué de carrière
- _____ Endroit
- _____ Contenu de programme
- _____ Réputation d'école

II. Dans votre procédé de choix, quels rangs avez-vous consultés?

- _____ America Economica
- _____ Business Week
- _____ Canadian Business Magazine
- _____ Financial Times of London
- _____ Forbes Magazine
- _____ National Post Business
- _____ Wall Street Journal
- _____ Economist Intelligent Unit (EIU)

Autre: _____

III. Dans votre procédé de choix quels guides avez-vous consultés?

- _____ Graduate & Executive Management Programs in Canada
- _____ Hobson's
- _____ Peterson's
- _____ Top MBA Career Guide
- _____ Which MBA? (EIU) Economist Intelligent Unit

Autre: _____

IV. Avez-vous assisté à des sessions d'information du programme de MBA de McGill?

- _____ Canadian MBA Fair (ville) _____
- _____ The MBA Tour - Latin America (ville) _____
- _____ The MBA Tour - Asia (ville) _____
- _____ QS World MBA Tour (ville) _____
- _____ C.E.C. - Canadian Education Centre Fair (ville) _____

Autre: _____

V. Quel autre programme de MBA considérez-vous?

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Bureau d'admissions au MBA
Faculté de Gestion Desautels
Université McGill
1001, rue Sherbrooke Ouest, bureau 300
Montréal, Québec, Canada H3A 1G5
Tel: (514) 398-4066
Fax: (514) 398-2499
E-Mail: mba.mgmt@mcgill.ca
Website: www.mcgill.ca/mba

