

RESEARCH ASSISTANT IN EPIDEMIOLOGY

Our research team is looking for an individual to provide scientific and administrative research assistance in our programs of cancer epidemiological research.

As part of that work, this person will have to:

- Provide assistance at all stages of the research project, including initiating and coordinating the study, as well as writing manuscripts/reports
- Manage databases and perform statistical analyzes
- Contribute to the writing of scientific reports
- Conduct literature searches and reviews and maintain bibliographic databases
- Assist in the preparation and submission of grant applications

Knowledge and skills required:

- Hold a M.Sc. in epidemiology or a related field with experience in epidemiology
- Experience in drafting scientific manuscripts
- Be able to conduct statistical analyzes using standard statistical software. Knowledge of SAS and STATA is an asset
- Experience with software for word processing, presentations, and spreadsheets (Microsoft office)
- Effective oral and written communication is required
- The candidate must be able to maintain accuracy and attention to detail, to work both independently and collaboratively, and to prioritize and multi-task.

Location: CRCHUM

Salary: Based on experience + benefits

Start date: March 11th 2019

Duration: One year with possibility of extension according to research funds

Status : 35 hours/week

If you are interested, please send your CV and cover letter to Julie Lacaille by e-mail to Julie.lacaille.chum@ssss.gouv.qc.ca before February 20th 2019.

Please note that only candidates whose CVs have been selected will be contacted.

ASSISTANT DE RECHERCHE EN ÉPIDÉMIOLOGIE

Notre équipe de recherche en épidémiologie sur le cancer est présentement à la recherche d'une assistante de recherche qui pourra apporter un soutien scientifique et administratif à l'équipe.

Dans le cadre de ce travail, cette personne devra :

- Apporter de l'aide à toutes les étapes du projet de recherche, incluant l'initiation et la coordination de l'étude, de même que l'écriture de manuscrits
- Gérer les bases de données et effectuer des analyses statistiques
- Contribuer à la rédaction de rapports scientifiques
- Effectuer des revues de littérature et maintenir la bibliographie à jour
- Aider à la préparation et à la soumission des demandes de subventions

Connaissances et habiletés recherchées :

- Détenir un M. Sc. en épidémiologie ou dans un domaine connexe avec expérience en épidémiologie
- Avoir de l'expérience d'écriture de manuscrits
- Être en mesure de conduire des analyses statistiques avec des logiciels de statistiques standards. La connaissance de SAS et STATA est un atout.
- Avoir de l'expérience avec les logiciels de traitements de texte, de présentations et de feuilles de calcul (suite Microsoft office)
- Communiquer à l'oral et à l'écrit de façon efficace en français et en anglais
- Avoir le souci du détail, de la rigueur et la capacité de travailler de façon indépendante ou en équipe
- Évaluer les priorités et avoir la capacité de mener à bien différentes tâches en parallèles

Location : CRCHUM

Rémunération : à discuter selon expérience, bénéfices inclus

Début : 11 mars 2019

Durée : Un an avec possibilité de prolongation en fonction des fonds de recherche

Statut : 35 heures par semaines

Si vous êtes intéressé, veuillez envoyer votre CV et lettre de présentation à Julie Lacaille par courriel à Julie.lacaille.chum@ssss.gouv.qc.ca avant le 20 février 2019.

S'il vous plaît, veuillez noter que seulement les candidats dont les CV sont retenus seront contactés.