**ANNEXE 11 / APPENDIX 11 : Formulaire de candidature / Application form**

VEUILLEZ ÉCRIRE LISIBLEMENT EN LETTRES MOULÉES / PLEASE PRINT CLEARLY

UN FORMULAIRE DISTINCT DOIT ÊTRE SOUMIS POUR CHAQUE UNITÉ D’EMBAUCHE

* Pour les nouveaux candidat(e)s le formulaire doit être accompagné d’un CURRICULUM VITAE.
* Pour les candidat(e)s déjà à l’emploi de l’Université toute mise-à-jour du curriculum vitae doit être jointe au formulaire.
* Pour les candidat(e)s déjà à l’emploi de l’Université, il n’est pas nécessaire de joindre une copie du permis de travail sauf en cas de l’expiration du permis.

A SEPARATE APPLICATION FORM, MUST BE SUBMITTED FOR EACH DISTINCT HIRING UNIT.

* For new candidates, a CURRICULUM VITAE must be attached to this form.
* For returning candidates, any update to the curriculum vitae must be attached.
* For returning candidates, submission of Work Permit is not required unless the Work Permit has expired.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | Session/Term | | | | |
| Année Universitaire /Academic Year | | 2015 - 2016 | | Automne/Fall | | Hiver/Winter | | Été / Summer |
| Numéro d’employé(e) McGill (pour candidat(e)s internes)/  McGill employee ID (for internal candidates) | | | | | |  | | |
| Nom de famille /  Last Name |  | | | Prénom /  First Name | |  | | |
| Adresse postale /  Postal Address |  | |  | |  | |  | |

Numéro et rue / App. / Ville, Province / Code postal /

Number and Street Apt. City, Province Postal Code

|  |  |
| --- | --- |
| Adresse courriel /  Email Address |  |
| Téléphone /  Telephone |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Français | English | Autre / Other |
| Langues parlées / Languages spoken |  |  |  |
| Langues écrites / Languages written |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Êtes-vous légalement autorisé(e) à travailler au Canada? /  Are you legally entitled to work in Canada? | OUI/YES\_\_\_\_\_  NON/NO \_\_\_\_ |
| Veuillez joindre une copie du permis de travail (si applicable) /  Attach copy of Work Permit (if applicable) |  |
| Date d’échéance du permis de travail (si applicable) /  Expiration date of Work Permit (if applicable) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Unité d’embauche  Hiring Unit | |  | | | | | | |
| Nombre maximal de cours demandés pour la session  Maximum number of courses applied for in the term | | | | | Automne/Fall | Hiver/Winter | | Été/Summer |
| **Cours demandés (en ordre de préférence) / Courses applied for (in order of preference)** | | | | | | | | |
| Titre du Cours /  Course Title | Sigle /  Subject Code | | Section /  Section | Horaire de course affiché (si disponible) /  Posted Course Scheduled (if available) | | | Avez-vous déjà enseigné ce cours? /  Have you taught this course before? | |
|  |  | |  |  | | |  | |
|  |  | |  |  | | |  | |
|  |  | |  |  | | |  | |
|  |  | |  |  | | |  | |
|  |  | |  |  | | |  | |
|  |  | |  |  | | |  | |

Signature: Date: