

CFRN 216 – Grammaire et rédaction françaises en contexte 1

(8 unités d'éducation continue)

Offert par : Langues et communication interculturelle ([École d'éducation permanente](#))

Prérequis : Test de classement de français écrit (TCFÉ) ou permission du directeur

Corequis : CFRN 215

Description

Ce cours est conçu pour les étudiants de niveau intermédiaire moyen qui désirent améliorer leur compétence grammaticale pour la communication écrite en milieu de travail. Il leur permet d'étudier la grammaire et la construction des phrases simples et coordonnées, d'explorer un vocabulaire thématique et de mettre en pratique diverses stratégies d'autocorrection. L'apprentissage se fait par une variété d'exercices, de tâches et d'activités qui s'inscrivent dans des situations courantes propres au monde du travail.

À la fin du cours, l'étudiant devrait être capable :

- de comprendre les types de phrases et leur fonctionnement
- d'assurer une bonne articulation des éléments de la phrase à l'aide de conjonctions courantes
- d'organiser les éléments de la phrase à l'aide d'une ponctuation adéquate
- d'éviter la répétition de mots à l'aide des pronoms personnels
- de décrire avantageusement; de demander de l'information; de se plaindre; de refuser; de remercier ou d'inviter
- d'écrire de façon spontanée, avec concision et précision
- d'utiliser un vocabulaire de base propre au milieu du travail
- de rédiger divers types de messages et de documents propres à la communication externe au travail