

CEGL 315 – Grammaire et rédaction anglaises en contexte 2 (8 unités d'éducation continue)

Offert par : Langues et communication interculturelle ([École d'éducation permanente](#))

Prérequis : CEGL 215 et CEGL 216, Test de classement d'anglais écrit (TCAÉ) ou permission du directeur

Corequis : CEGL 316

Description

Ce cours est conçu pour les étudiants de niveau intermédiaire élevé qui désirent améliorer leur compétence grammaticale pour la communication écrite en milieu de travail. Il leur permet d'étudier la grammaire et la construction des phrases complexes, d'explorer un vocabulaire thématique et de mettre en pratique diverses stratégies d'autocorrection. L'apprentissage se fait par une variété d'exercices, de tâches et d'activités qui s'inscrivent dans des situations propres au monde du travail.

À la fin du cours, l'étudiant devrait être capable :

- de s'exprimer avec clarté et concision dans une variété de tâches propres au monde du travail;
- d'exprimer une opinion et discuter de sujets variés dans un forum de discussion;
- de produire des phrases complexes correctement construites;
- d'assurer une bonne articulation des parties de la phrase à l'aide de mots de transition;
- de rédiger et réviser différents types de lettres et des documents reliés aux réunions;
- d'assurer la concordance des temps et des modes (subjonctif, indicatif et conditionnel);
- d'utiliser un vocabulaire enrichi incluant des collocations et des expressions idiomatiques;
- d'appliquer différentes règles portant sur la ponctuation et l'emploi des majuscules.